МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

ПРИКАЗ

29 ОКТ 2026 № 397/05.155

Об утверждении организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году

В целях организации проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, на основании приказа министерства образования Новосибирской области от 12.10.2026 №2356 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году на территории Новосибирской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году.

2. Руководителям общеобразовательных организаций г. Бердска обеспечить проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с организационно-технологической моделью проведения олимпиады в установленные сроки.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела образования и методического сопровождения Блинову Н.А.

И.о. директора К.А. Кипа

[МЕСТО ДЛЯ ПОДПИСИ]

Ульянова Н.С.
2-11-82

Приложение
к приказу МКУ «УО и МП»
от _____№_____

ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году на территории Новосибирской области в городе Бердске

Муниципальное образование: город Бердск

1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году на территории Новосибирской области (далее – МЭ ВсОШ, олимпиада) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), Методическими рекомендациями Центральных предметно-методических комиссий по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2026/27 учебном году (далее - Методические рекомендации).

1.2. Организационно - технологическая модель (далее – ОТМ) определяет механизм проведения МЭ ВсОШ: порядок проведения олимпиадных туров; проверки олимпиадных работ; организации процедуры анализа заданий и их решений; показа выполненных олимпиадных работ участников; проведения апелляции по результатам проверки заданий, порядок подведения итогов МЭ ВсОШ.

1.3. МЭ ВсОШ проводится в соответствии с:

1.3.1. Порядком проведения ВсОШ;

1.3.2. требованиями к организации и проведению МЭ ВсОШ в Новосибирской области в 2026-2027 учебном году, утвержденными региональными предметно-методическими комиссия по 24 общеобразовательным предметам (далее -Требования);

1.3.3. утвержденной ОТМ проведения МЭ ВсОШ;

1.3.4. действующими на момент проведения МЭ ВсОШ санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

1.4. МЭ ВсОШ на территории города Бердска проводится по общеобразовательным предметам (далее – предметы): английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая

художественная культура), история, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), физическая культура, физика, французский язык, химия, экология, экономика по заданиям, разработанным для обучающихся 7-11 классов.

1.5. Площадки проведения МЭ ВсОШ:

МБОУ СОШ №1 (Комарова М.Г.), МБОУ СОШ №2 «Спектр» (Перфилова Е.Ю.), МБОУ СОШ №3 «Пеликан» (Гладышева Н.Д.), МБОУ СОШ № 5 (Гареева О.И.), МАОУ «Лицей №6» (Родина З.Н.), МАОУ «Лицей №7» (Трубина Т.Д.), МБОУ СОШ №8 (Величко Е.В), МБОУ СОШ №9 (Забелич В.В), МБОУ СОШ №10 «Пересвет» (Чуркина Т.В.), МБОУ СОШ №11 (Видлер И.В.), МБОУ СОШ №12 (Ачикалова И.П.), МБОУ СОШ №13 (Маркова Н.П.), МАОУ «Лицей №15» (Боровских А.Н.).

1.6. Организатором МЭ ВсОШ является: МКУ «УО и МП» (далее – организатор)

1.7. Организационное сопровождение МЭ ВсОШ осуществляет муниципальный координатор: МКУ «УО и МП» Ульянова Наталья Сергеевна

1.8. Информационную поддержку МЭ ВсОШ обеспечивают: МКУ «УО и МП» Моисеева Елена Сергеевна, МБОУ СОШ №1 (Комарова М.Г.), МБОУ СОШ №2 «Спектр» (Перфилова Е.Ю.), МБОУ СОШ №3 «Пеликан» (Гладышева Н.Д.), МБОУ СОШ № 5 (Гареева О.И.), МАОУ «Лицей №6» (Родина З.Н.), МАОУ «Лицей №7» (Трубина Т.Д.), МБОУ СОШ №8 (Величко Е.В), МБОУ СОШ №9 (Забелич В.В), МБОУ СОШ №10 «Пересвет» (Чуркина Т.В.), МБОУ СОШ №11 (Видлер И.В.), МБОУ СОШ №12 (Ачикалова И.П.), МБОУ СОШ №13 (Маркова Н.П.), МАОУ «Лицей №15» (Боровских А.Н.).

1.9. Методическое обеспечение МЭ ВсОШ осуществляют региональные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором регионального этапа олимпиады: министерством образования Новосибирской области (далее – РПМК, Министерство).

1.10. Форма проведения олимпиады – очная, а также с использованием информационно - коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий в общеобразовательных организациях, при контроле со стороны организаторов и оргкомитета МЭ ВсОШ, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Начало олимпиадных туров в 10.00 часов местного времени.

1.11. МЭ ВсОШ проводится в соответствии со сроками, установленными органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования - Министерством, с учетом сроков, указанных в пункте 11 Порядка.

1.12. Продолжительность олимпиадных туров по предметам устанавливается РПМК с учетом сроков, рекомендованных в Методических рекомендациях по каждому общеобразовательному предмету.

1.13. Для обеспечения объективности проведения МЭ ВсОШ в местах проведения олимпиады устанавливается видеонаблюдение (для минимизации рисков списывания и других нарушений регламента, а также для защиты прав участников при рассмотрении апелляций).

1.14. Организатор МЭ ВсОШ утверждает составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету МЭ ВсОШ.

1.15. К участию в МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники ШЭ ВсОШ текущего учебного года, набравшие необходимое количество баллов по каждому общеобразовательному предмету, установленное организатором МЭ ВсОШ;
- победители МЭ ВсОШ предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (по согласованию с образовательной организацией), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования.

Участник олимпиады может выполнять олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае, если участник олимпиады на школьном этапе ВсОШ выполнял задания для более старших классов, то и на МЭ ВсОШ участник олимпиады выполняет задания, разработанные для класса, который он выбрал на предыдущем этапе олимпиады или для более старших классов.

Не допускается повторное участие в соответствующем этапе олимпиады текущего учебного года по одному и тому же общеобразовательному предмету одного и того же участника олимпиады.

2. Порядок сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей) обучающихся

2.1. Оргкомитет МЭ ВсОШ обеспечивает:

- сбор (не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения соревновательных туров этапа олимпиады) и хранение заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (в случае совершеннолетия /с 18 лет/, личных заявлений участников), заявивших о своем участии в МЭ ВсОШ, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету с указанием сведений об участнике (фамилия, инициалы, класс; сокращенное наименование общеобразовательной организации; количество баллов, набранных при выполнении заданий; статус участника: участник/призер/победитель) на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- сбор и хранение заявлений об отказе участия в МЭ ВсОШ обучающихся, прошедших на МЭ ВсОШ, но, по каким-либо причинам, принявшим решение не участвовать в олимпиаде (по форме, установленной организатором МЭ ВсОШ).

2.2. Заявления хранятся в течение 1 года с начала проведения соответствующего этапа олимпиады.

3. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий

3.1. Передачу олимпиадных заданий МЭ ВсОШ обеспечивает региональный координатор ВсОШ (государственное автономное учреждение дополнительного образования Новосибирской области «Областной центр развития творчества детей и юношества» Центр олимпиадного движения) путем размещения электронных архивов с заданиями в зашифрованном виде на электронном ресурсе, доступном исключительно муниципальным координаторам ВсОШ, по заранее выданным логину и паролю, накануне дня проведения олимпиады по соответствующему предмету; пароль для расшифрования архивов передается муниципальным координаторам по электронным коммуникациям в этот же день в 15.00 час местного времени.

3.2. Муниципальный координатор передает материалы МЭ ВсОШ в электронном зашифрованном виде ответственному лицу пункта проведения олимпиады в муниципальном образовании за расшифрование и тиражирование материалов, который осуществляет расшифрование и тиражирование материалов МЭ ВсОШ и обеспечивает их хранение до начала проведения олимпиадного тура.

Материалы МЭ ВсОШ тиражируются по количеству участников МЭ ВсОШ по соответствующему предмету, дополнительно резервные комплекты из расчета 1–2 на каждую параллель:

- комплекты олимпиадных заданий,
- бланки ответов с титульными листами.

3.3. Лица, имеющие доступ к материалам МЭ ВсОШ (в распечатанном либо электронном виде), несут персональную ответственность за информационную безопасность переданных им комплектов заданий и подписывают соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

3.4. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ региональный координатор направляет муниципальным координаторам по электронным коммуникациям в день проведения олимпиады по соответствующему предмету не ранее 17.00 час местного времени.

4. Порядок проведения МЭ ВсОШ

4.1. Участники МЭ ВсОШ прибывают в место проведения олимпиады за 30 минут до начала олимпиадного тура и в обязательном порядке проходят очную процедуру регистрации, в процессе которой проверяется правомочность их участия в МЭ ВсОШ и достоверность имеющихся в распоряжении оргкомитета сведений о них.

4.2. При регистрации участнику МЭ ВсОШ необходимо предъявить:

- оригинал паспорта или свидетельства о рождении, если участнику не исполнилось 14 лет (в таком случае, в справку, выданную по месту учебы, обязательно должна быть вклеена фотография участника);

- справка с места учебы участника (установленный бланк с наличием полного официального юридического наименования образовательной организации (далее – ОО) с указанием ФИО участника, класса обучения, даты выписки справки)), оформленная в период не более, чем за 5 дней до начала МЭ ВсОШ по соответствующему предмету, и утвержденная печатью и подписью руководителя ОО;

- медицинская справка-допуск участника МЭ ВсОШ по физической культуре, основам безопасности и защиты Родины, труду (технологии) с обязательным указанием наименования медицинского учреждения и личной печатью врача, допустившего участника до участия в олимпиаде, выданная не ранее 3-х дней до прибытия на МЭ ВсОШ по соответствующему предмету;

- оригиналы письменных согласий родителя (законного представителя) на обработку и распространение персональных данных участника МЭ ВсОШ (в случае совершеннолетия /с 18 лет/, личных согласий участника) по установленным организатором МЭ ВсОШ формам (образцы заявлений опубликованы на официальном сайте муниципального координатора ВсОШ: https://bskuo.nso.ru/page/23891.

4.3. На время проведения олимпиады личные вещи участников размещаются в отдельной зоне, выделенной в аудитории, либо в отдельном помещении.

4.4. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора МЭ ВсОШ, оргкомитета и жюри МЭ ВсОШ по соответствующему предмету, общественные наблюдатели; должностные лица Рособрнадзора, должностные лица органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – должностные лица), медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

4.5. Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур олимпиады.

4.6. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

4.7. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях МЭ ВсОШ. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетом.

4.8. Участникам олимпиады, организаторам МЭ ВсОШ, членам жюри МЭ ВсОШ по соответствующему предмету запрещается проносить в места проведения соревновательных туров (аудитории) средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, за исключением случаев, предусмотренных Требованиями.

4.9. Сопровождающие участников МЭ ВсОШ лица во время проведения олимпиады должны находиться в специально отведенном оргкомитетом помещении.

4.10. За 15 минут до начала олимпиадного тура участники МЭ ВсОШ занимают рабочие места в аудиториях. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению МЭ ВсОШ, утвержденных РПМК, с соблюдением действующих санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

4.11. Для участников МЭ ВсОШ с ОВЗ и детей-инвалидов обеспечиваются специальные условия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития (в соответствии с требованиями Порядка).

4.12. Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

4.13. Аудитории в месте проведения олимпиадных туров должны быть оснащены видеонаблюдением. Начало видеозаписи в каждой аудитории – не позднее, чем за 15 минут до времени начала соревновательных туров, окончание – после упаковки выполненных олимпиадных работ участников и передачи их представителю оргкомитета.

Необходимо использование камеры, с техническими параметрами, обеспечивающими полный обзор аудитории: чтобы в обзор попадали все участники олимпиады, организаторы в аудитории. Обзор, при котором участники видны только со спины, недопустим.

Видеозапись не подлежит тиражированию, публикации и может использоваться при рассмотрении спорных вопросов. В случае, если в соревновательных турах предусмотрены олимпиадные задания, требующие устного ответа, то видеофиксация должна осуществляться с записью звука.

Видеозаписи выполнения олимпиадных заданий хранятся организатором МЭ ВсОШ в течении 1 года с начала проведения соответствующего этапа олимпиады.

4.14. Аудитории в месте проведения олимпиадных туров, должны быть оснащены функционирующими часами, находящимися в поле зрения участников. Время начала и окончания тура фиксируется оргкомитетом на информационном стенде (школьной доске). Опоздание участников к началу проведения олимпиады, не дает им права на продление времени выполнения заданий олимпиадного тура.

4.15. До начала олимпиадного тура оргкомитет проводит инструктаж для участников МЭ ВсОШ, в ходе которого информирует участников о продолжительности олимпиадного тура, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных и запрещенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах оформления олимпиадных работ; правилах поведения; сроках и местах ознакомления с результатами, разбора олимпиадных заданий, просмотра олимпиадных работ участников; о сроках и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами; об осуществлении видеонаблюдения во время проведения олимпиады.

С момента начала проведения инструктажа начинают действовать правила защиты информации от утечки в месте проведения МЭ ВсОШ.

4.16. После проведения инструктажа участникам выдаются комплекты олимпиадных заданий (лицевой стороной вниз), бумага для выполнения заданий

(специальные бланки или заранее проштампованные листы формата А4) и черновики (проштампованные листы/тетради).

Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивается необходимым оборудованием и материально-техническими средствами в соответствии с Требованиями.

4.17. Участники заполняют титульный/подписной лист своей работы (время, затраченное на заполнение титульного/подписного листа, не включается во время выполнения олимпиадных заданий), одновременно (по команде оргкомитета) переворачивают комплекты олимпиадных заданий и приступают к их выполнению.

4.18. Ответы на задания вносятся участниками только на лицевую сторону бланка (листа) ответов. Обратная сторона бланков не проверяется.

Участники выполняют задания гелевыми или капиллярными ручками с черными, синими или фиолетовыми чернилами; использование ручек с другими цветными чернилами, а также корректоров категорически запрещается.

Бланки ответов, содержащие отметки участников, по которым его можно идентифицировать (указаны фамилии, инициалы, сделаны рисунки и т.п.), не проверяются и не оцениваются. Участник вносится в протоколы результатов с отметкой 0, о чем составляется акт представителем организатора.

В случае если участнику не хватило места в бланке (листах) ответа, он может запросить дополнительный лист (бланк) ответа, который будет считаться частью работы и подлежит шифрованию нумерации (если предусмотрена) и проверке.

4.19. Участникам не разрешается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру (в том числе, в выключенном состоянии), заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешенных к использованию Требованиями.

4.20. Участникам разрешается пользоваться личными канцелярскими принадлежностями, (разрешенными к использованию Требованиями), содержащимися в прозрачном пенале; иметь на рабочем столе прохладительные напитки в прозрачной упаковке, печенье, шоколад, необходимые лекарства.

4.21. Участники должны соблюдать Порядок, Требования, следовать указаниям оргкомитета.

Во время проведения олимпиадных туров участникам запрещается: общаться друг с другом, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, меняться местами, вставать с места без разрешения организаторов, обмениваться любыми материалами или предметами.

Если возникает вопрос, участник должен поднять руку и ждать, когда подойдёт представитель оргкомитета. Оргкомитет не может отвечать на вопросы участников, касающиеся заданий. Вопросы, возникающие у участника по содержанию задания, задаются только в письменном виде на специально подготовленных бланках. На содержательные вопросы ответ озвучивается для всех участников. На вопросы, связанные с невнимательным прочтением условий и вопросов не по существу задачи, дается ответ «*без комментариев*».

Покидать аудиторию во время проведения олимпиадных туров участники имеют право только в сопровождении представителя оргкомитета на несколько

минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату), при этом, бланки заданий, бланки ответов и черновики остаются на столе оргкомитета, который фиксирует время отсутствия участника в аудитории; потраченное на выход время не компенсируется на выполнение заданий.

4.22. В случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) Требований, оргкомитет удаляет данного участника из аудитории. В отношении удаленного участника составляется акт с указанием причины удаления, который подписывается не менее, чем двумя членами оргкомитета и личной подписью участника, свидетельствующего о том, что он ознакомлен с принятым решением.

Участник олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по любому общеобразовательному предмету в текущем году. Работа данного участника членами жюри не проверяется, но участник вносится в протоколы результатов с отметкой о дисквалификации.

4.23. При выявлении списывания, осуществляется дополнительная проверка заимствованной, а также воспроизведенной работы. По итогам проверки жюри вправе аннулировать результаты обеих работ участников. Решение оформляется отдельным протоколом заседания жюри. Участник вносится в протоколы результатов с отметкой о дисквалификации.

4.24. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения олимпиадных заданий оргкомитет сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

Продолжительность выполнения олимпиадных заданий не может превышать времени, утверждённого в Требованиях по соответствующему предмету.

4.25. Участники, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки заданий, ответов и черновики, помеченные словом «черновик», оргкомитету и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура. Данные участники не имеют права вернуться для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

4.26. После окончания олимпиадного тура оргкомитет собирает бланки ответов участников и черновики (помеченные словом «черновик»).

Проверке подлежат только бланки ответов, черновики не проверяются, если иного не прописано в Требованиях.

4.27. Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников осуществляет оргкомитет и передает жюри МЭ ВсОШ для проверки.

Титульные (подписные) листы олимпиадных работ участников, отдельно для каждого класса и каждого олимпиадного тура, упаковываются в конверты и хранятся в МКУ «УО и МП» до проведения процедуры декодирования.

5. Порядок проверки олимпиадных работ

5.1. Жюри МЭ ВсОШ осуществляет проверку обезличенных олимпиадных работ участников. Работы не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

5.2. Проверка работ осуществляется в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными РПМК.

5.3. Проверка работ осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

5.4. Членам жюри запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до официальной публикации предварительных результатов олимпиады.

5.5. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников жюри составляет протокол результатов, в котором фиксируется код участника, количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника. Жюри передает в оргкомитет протокол и бланки (листы) ответов участников для декодирования.

5.6. Не позднее чем 7 ***календарных дней*** со дня проведения олимпиадного тура по соответствующему предмету оргкомитет проводит процедуру декодирования работ участников.

После процедуры декодирования предварительные результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) с указанием баллов и сведений об участнике размещаются на сайте организатора.

6. Порядок проведения процедуры анализа олимпиадных заданий

6.1. Анализ заданий МЭ ВсОШ и их решений проходит в сроки не позднее 6 ***календарных дней*** со дня проведения олимпиадного тура по соответствующему предмету.

6.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри МЭ ВсОШ в очном формате и (или) с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

6.3. В ходе анализа заданий и их решений жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

6.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники МЭ ВсОШ, должностные лица, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

7. Порядок показа олимпиадных работ участников

7.1. Каждый участник МЭ ВсОШ вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

7.2. Показ работ проводится жюри МЭ ВсОШ после проведения анализа олимпиадных заданий и их решений, не позднее 7 ***календарных дней*** после проведения олимпиадного тура по соответствующему предмету.

7.3. Показ олимпиадной работы осуществляется лично участнику МЭ ВсОШ, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам

жюри документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

7.4. Во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников, выполнять фото и видеофиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки.

7.5. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

7.6. При показе олимпиадной работы участнику олимпиады, вправе присутствовать должностные лица, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

8. Порядок проведения апелляции по результатам проверки олимпиадных заданий

8.1. Участник МЭ ВсОШ вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в апелляционную комиссию МЭ ВсОШ.

8.2. Срок подачи заявлений на апелляцию 2 дня с момента публикации результатов.

8.3. Апелляция подается лично участником в апелляционную комиссию в письменной форме по установленному организатором образцу ответственному за проведение олимпиады в образовательной организации, в которой обучается участник, для последующей передачи в муниципальный оргкомитет.

8.4. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица (педагоги-наставники, родители (законные представители), должностные лица Рособрнадзора, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре.

Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции в случае нарушения указанного требования, перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору МЭ ВсОШ.

8.7. Перед началом апелляции участник предъявляет членам апелляционной комиссии документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

8.8. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

8.9. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

8.10. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

8.11. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

8.12. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов членов апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

8.13. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, предварительный протокол оценивания работ участников.

8.14. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

8.15. В случае неявки на процедуру рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

8.16. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

8.17. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участника олимпиады о принятом решении.

Согласие участника, подававшего заявление на апелляцию, с решением апелляционной комиссии фиксируется на видео, и в протоколе апелляции делается соответствующая отметка. В случае отказа в протоколе апелляции также делается соответствующая отметка. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

8.18. Решение апелляционной комиссии оформляются протоколом по установленной организатором МЭ ВсОШ форме, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии.

8.19. Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передает в оргкомитет.

8.20. Документами по проведению апелляции являются:

- заявления участников МЭ ВсОШ на апелляцию;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы рассмотрения апелляции, видеозапись проведения апелляции.

9. Порядок подведения и утверждения результатов МЭ ВсОШ

9.1. После процедуры апелляции, на основании протокола апелляционной комиссии, председатель жюри МЭ ВсОШ по соответствующему предмету вносит изменения в рейтинговую таблицу результатов участников, определяет победителей и призёров олимпиады, в соответствии с квотой победителей и призеров, установленной организатором МЭ ВсОШ (см. п. 9.6 данной ОТМ), и оформляет итоговый протокол (рейтинговая таблица победителей, призеров,

участников с указанием сведений о них и набранных баллов) который вместе с аналитическими отчетами о результатах выполнения олимпиадных заданий, не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссии, представляет организатору МЭ ВсОШ.

9.2. В случае выявления организатором МЭ ВсОШ, при пересмотре индивидуальных результатов, технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

9.3. В случае, если факт нарушения участником МЭ ВсОШ стал известен представителям организатора после окончания МЭ ВсОШ по соответствующему предмету, но до утверждения итоговых результатов, результат данного участника может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета и жюри, а участник лишен права участия в последующих этапах ВсОШ в текущем учебном году по любому предмету.

9.4. Организатор МЭ ВсОШ в срок не позднее 14 календарных дней со дня проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету.

9.5. Итоговые результаты МЭ ВсОШ публикуются на сайте организатора МЭ ВсОШ.

9.6. Квота победителей и призеров МЭ ВсОШ олимпиады составляет не более 35 процентов от общего числа участников МЭ ВсОШ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, число победителей не должно превышать 10 процентов от общего числа участников по каждому общеобразовательному предмету, при этом победителем и призёром признается участник, набравший не менее 40 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

9.7 Оргкомитет МЭ ВсОШ олимпиады вправе принять решение:

- об увеличении квоты победителей и (или) призеров РЭ олимпиады в случае равного количества баллов участников, занесенных в итоговую ведомость,

- о признании участников МЭ ВсОШ олимпиады победителями и (или) призерами МЭ ВсОШ олимпиады, набравших менее 40% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания олимпиадных работ МЭ ВсОШ олимпиады по какому-либо предмету, в случае, если количество участников, набравших более 40% от максимально возможного количества баллов, существенно ниже 35 процентов от общего числа участников МЭ ВсОШ олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.