

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

ПРИКАЗ

23.11.2023

№ 499/65.155

О проведении мониторинга выполнения рекомендаций ТПМПК (ЦПМПК)
по организации обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов
в образовательных учреждениях

В целях осуществления мониторинга исполнения полномочий образовательными учреждениями в соответствии с ч. 1, ч. 2 ст.42, ч. 3 ст.79 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», в части организации психолого-медико-педагогического и социального сопровождения обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести мониторинг выполнения рекомендаций ТПМПК (ЦПМПК) образовательными учреждениями по организации обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии по проведению мониторинга (приложение № 1).

2.2. График проведения мониторинга на 2024 год (приложение № 2).

2.3. Техническое задание (приложение № 3).

3. Руководителям образовательных организаций:

3.1. Предоставить в срок до **05.12.2023** года информацию к мониторингу (приложение № 4) на электронный адрес: gcdt_ber@edu54.ru.

3.2. Создать условия для работы комиссии.

4. Директору МБОУ ДО «Перспектива», руководителю ТПМПК Деминой Н.А. предоставлять в МКУ «УО и МП» сводную аналитическую справку о проведении мониторинга ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего после проведения мониторинга.

5. Контроль исполнения приказа возложить на начальника отдела дополнительного образования и воспитательной работы МКУ «УОиМП» Зырянову О.Г.

Директор

[МЕСТО ДЛЯ ПОДПИСИ]

М.В. Каркавин

**Состав комиссии по проведению мониторинга выполнения рекомендаций
ТПМПК (ЦПМПК) образовательными учреждениями по организации
обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов (психолого-педагогического и
социального сопровождения консилиумом ОО)**

1. Демина Н.А. - руководитель ТПМПК
2. Зырянова О.Г. - начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы МКУ «УО и МП»
3. Литвинова А.С. - учитель-логопед ТПМПК
4. Притыко Т.Е. - заместитель руководителя ТПМПК
5. Рерих О.Г.- учитель-дефектолог ТПМПК
6. Степоненкова С.А. - учитель-логопед ТПМПК
7. Шамина И.Е. - педагог-психолог ТПМПК
8. Швенк А.М. – ведущий эксперт МКУ «УО и МП»

Приложение № 2
к приказу МКУ «УО и МП»
от _____ № _____

График проведения мониторинга выполнения рекомендаций ТПМПК (ЦПМПК) образовательными организациями по организации обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов (психолого-педагогического и социального сопровождения консилиумом ОО) на 2024 год

Образовательная организация	Месяц проведения мониторинга	Дата и время по согласованию
МБДОУ № 1 «Сибирячек»	январь	
МАОУ «Экономический лицей»	январь	
МБДОУ № 24 «Пчелка»	февраль	
МБОУ СОШ № 12	февраль	
МБДОУ ЦРР № 28 «Огонек»	март	
МАОУ «Лицей № 7»	март	
МБДОУ № 6 «Светлячок»	апрель	
МАОУ Лицей № 6	апрель	
МАДОУ ЦРР № 2 «Дельфин»	май	
МБОУ СОШ № 3 «Пеликан»	май	
МБДОУ № 12 «Красная шапочка»	сентябрь	
МБОУ СОШ № 5	сентябрь	
МАДОУ № 7 «Семицветик»	октябрь	
МБОУ СОШ № 1	октябрь	
МАДОУ № 3 «Журавушка»	ноябрь	
МБОУ СОШ № 9	ноябрь	
МАДОУ № 4 «Золотой гребешок»	декабрь	
МБОУ СОШ № 13	декабрь	

Приложение № 3
к приказу МКУ «УО и МП»
от _____ № _____

Техническое задание:

1. Организация психолого-медико-педагогического и социального сопровождения ППк ОО обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов:

-рабочая документация, обеспечивающая деятельность специалистов в системе образования (учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог, тифлопедагог, социальный педагог);

-практическая работа специалистов сопровождения с обучающимися с ОВЗ;

2. Организация работы в Единой базе данных учета детей с ОВЗ и детей-инвалидов Новосибирской области, оператором ОО.

Информация от образовательных организаций к мониторингу

(наименование ОО)

НАЛИЧИЕ В ОО НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ					
локальных актов по организации СОУ для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов					
№п/п	Положение/ локальный акт/ другое	приказ	приказ	приказ	примечание
1	Положение о психолого-педагогическом консилиуме ОО;	Приказ № _____ от _____ Об утверждении положения ППк	Приказ № _____ от _____ Об организации работы ППк	Приказ № _____ от _____ О внесении изменений в состав ППк (при наличии изменений);	
2	Положение об Организации обучения по АОП/АООП/СИПР	Приказ № _____ от _____ Об утверждении положения	Приказ о переводе на обучение по АОП/АООП/СИПР	Приказ № _____ от _____ О назначении ответственных лиц по организации обучения по АОП/АООП/СИПР, Ответственных за психолого-педагогическое сопровождение обучающегося	
3	Положение «Об инклюзивном образовании обучающихся с ОВЗ» (при наличии)	Приказ № _____ от _____ Об утверждении положения	Приказ № _____ от _____ «Об организации инклюзивного образования и создания специальных образовательных		

	образования, ответственного специалиста, срока окончания действия заключения ПМПК							
8	Журнал регистрации заявок на ППк ОО (от родителей детей, педагогов, специалистов)							
	Другое.							
НАЛИЧИЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ППк /условия ведения, хранения, ответственныe/								
	Документ. Общая папка.	Вид документа (копия, подлинник, электр. вариант)	Отметить - количество карт, - наличие док-та (есть/нет)	Условия, порядок, хранения документации	Ответственный за ведение, наполнение документа	Примечание		
1	«Карта развития обучающегося» (на каждого обучающегося с ОВЗ, инвалидностью). Содержание карт: ✓ Индивидуальная информация об обучающемся, условиях обучения, ✓ заключения ТППК, ЦППК, ✓ коллегальное заключение ППк, ✓ характеристики, заключения, специалистов, социально-педагогическая характеристика, ✓ согласия законных представителей на							

	обследование, сопровождение; <input checked="" type="checkbox"/> согласия законных представителей на обучение по АОП, <input checked="" type="checkbox"/> расписания занятий со специалистами; <input checked="" type="checkbox"/> качественный анализ динамики развития ребенка (ежегодно раз в квартал). ДДД, справка, другое. другое					
НАЛИЧИЕ СПЕЦИАЛИСТОВ СОПРОВОЖДЕНИЯ						
	Специалисты сопровождения Если в ОО есть специалисты, указать кол-во специалистов и нагрузку (в ставках и детях)	Психолог	Логопед	Дефектолог	Социальный педагог	Другой специалист сопровождения
ДОКУМЕНТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ СОПРОВОЖДЕНИЯ						
/психолог, логопед, дефектолог, социальный педагог, др. специалист/						
	Отметить наличие документа (вписать недостающие в другое)	Психолог	Логопед	Дефектолог	Социальный педагог	Другой специалист сопровождения
1	Обязательная: <input checked="" type="checkbox"/> Список детей (с указанием программы обучения, возрастной группы, класса, и другой персональной информацией);	Есть/ нет	Есть/ нет	Есть/ нет	Есть/ нет	Есть/ нет

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ журналы учета посещаемости обучающихся КРЗ со специалистом; ✓ рабочие программы (в том числе курсов КРО); ✓ годовой, перспективный календарно-тематический план специалиста; ✓ сводная таблица результатов мониторинга развития обучающихся с ОВЗ (2 раза в год); ✓ журнал учета консультирования (родителей, обучающихся с ОВЗ, педагогов); ✓ расписание, циклограмма работы специалиста. <p>другое</p>					
--	---	--	--	--	--	--

ДОПОЛНИТЕЛЬНО ПРИ НАЛИЧИИ

Документ	Есть/нет	Другое название документа (с тем же содержанием)	Приказ (при наличии)	Согласовано утверждено (при наличии)	Примечание
1	Карта контроля выполнения рекомендаций ТПМПК/ЦМПК		приказ № _____ от _____	Согласовано утверждено педагогическим советом № _____ от _____	

2	Договор о сетевом взаимодействии при реализации области КРО		Указать организацию, специалиста сетевого взаимодействия			
3	Адаптированные рабочие программы, реализуемые сторонними организациями при сетевом взаимодействии		Указать направленность программ(ы)			
4	План и учёт повышения квалификации педагогических работников, участвующих/планирующих участие в реализации АОП/АООП/СИПР					
5	Анализ имеющегося материально-технического обеспечения образовательной среды для нуждающихся обучающихся с ОВЗ и инвалидностью					
6	План развития доступной среды					
НАЛИЧИЕ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ ОО						
/отметить наличие или отсутствие, добавить в другое недостающее /						
1	- АОП/АООП/СИПР; - Учебный план по АООП; - Рабочие программы по учебным предметам в рамках реализации АОП /АООП /СИПР; Рабочие программы курсов КРО; Рабочие программы курсов внеурочной деятельности Положения Приказы Другое					

