**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 14.03.2023 № 1085

[МЕСТО ДЛЯ ШТАМПА]

Об утверждении Положения о порядке аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций и кандидатов на должность руководителей организаций, подведомственных Муниципальному казенному учреждению «Управление образования и молодежной политики»

В целях обеспечения качества управления организациями муниципальной системы образования, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 19.04.2021 года № 250н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций и кандидатов на должность руководителей организаций, подведомственных Муниципальному казенному учреждению «Управление образования и молодежной политики» (приложение №1).

2. Ответственность за организацию и проведение аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций и кандидатов на должность руководителей организаций, подведомственных Муниципальному казенному учреждению «Управление образования и молодежной политики», возложить на директора Муниципального казенного учреждения «Управление образования и молодежной политики» Каркавина М.В.

3. Утвердить состав комиссии по аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций и кандидатов на должность руководителей организаций, подведомственных Муниципальному казенному учреждению «Управление образования и молодежной политики» (приложение № 2).

4. Считать утратившими силу:

1) постановление администрации города Бердска от 08.11.2013 № 4358 «Об утверждении Положения об аттестации руководителей муниципальных организаций, подведомственных Муниципальному казенному учреждению «Управление образования и молодежной политики»;

2) постановление администрации города Бердска от 12.02.2018 № 346 «О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 08.11.2013 № 4358 «Об утверждении Положения об аттестации руководителей муниципальных организаций, подведомственных Муниципальному казенному учреждению «Управление образования и молодежной политики».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бердские новости», сетевом издании «VN.ru Все новости Новосибирской области» и разместить информацию на официальном сайте администрации города Бердска.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации (по вопросам экономического развития) Шурову Ж.С.

И.о. Главы города Бердска В.Н. Захаров



М.В.Каркавин

31063

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 1к постановлению администрациигорода Бердскаот \_14.03.2023\_ № 1085/65 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций и кандидатов на должность руководителей организаций, подведомственных Муниципальному казенному учреждению «Управление образования и молодежной политики»**

# I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций и кандидатов на должность руководителей организаций, подведомственных Муниципальному казенному учреждению «Управление образования и молодежной политики» (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования». приказом Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 19 апреля 2021 года N 250н «Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)".

2. Положение определяет порядок проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций и кандидатов на должность руководителей организаций, подведомственных Муниципальному казенному учреждению «Управление образования и молодежной политики», регламентирует порядок проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций (далее–руководитель организации) и кандидатов на должность руководителей организаций, подведомственных Муниципальному казенному учреждению «Управление образования и молодежной политики» (далее–МКУ «УО и МП»).

3. Аттестация кандидатов на должность руководителя проводится в целях оценки знаний, профессиональных компетенций и квалификации кандидатов (профессиональное образование, стаж работы, повышение квалификации, профессиональная переподготовка), а также повышения эффективности подбора и расстановки кадров на должности руководителей муниципальных образовательных организаций.

 4. Целями аттестации руководителей являются:

1) подтверждение соответствия уровня их квалификации требованиям, определенным квалификационной характеристикой по должности (аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности);

2) установление соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) на основе оценки профессиональной деятельности.

5. Основными задачами проведения аттестации руководителей организаций являются:

1) определение уровня знаний действующего законодательства, в том числе нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, регулирующих деятельность в сфере образования;

2) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации руководителей, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий управления;

3) повышение эффективности и качества управленческого труда.

6. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к руководителям, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

**II. ФОРМИРОВАНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ, СОСТАВ И РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ.**

1. Аттестацию кандидатов на должность руководителя и руководителей организаций проводит аттестационная комиссия.

2. Аттестационная комиссия формируется из числа представителей учредителя – администрации города Бердска, МКУ «УО и МП», профессиональных союзов, представителей Советов руководителей образовательных организаций.

3. В состав аттестационной комиссии входят:

1) председатель – заместитель главы администрации;

2) заместитель председателя комиссии – директор МКУ «УО и МП»;

3) секретарь – специалист МКУ «УО и МП»;

4) члены аттестационной комиссии:

а) представители администрации города Бердска (не более 3-х);

б) представители МКУ «УО и МП» (не более 4-х);

в) представитель Бердской городской общественной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

4. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

5. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается постановлением администрации города Бердска.

6. Председатель аттестационной комиссии может принять решение о привлечении экспертов. Приглашенные на заседание аттестационной комиссии эксперты в голосовании не участвуют, их оценка профессиональных качеств аттестуемого руководителя организации учитывается аттестационной комиссией при принятии решения.

7. Председатель аттестационной комиссии:

1) возглавляет аттестационную комиссию и руководит ее деятельностью;

2) председательствует на заседаниях аттестационной комиссии;

3) ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов аттестационной комиссии, определяет результаты их голосования;

4) подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени аттестационной комиссии;

5) распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;

6) обладает правом привлечения экспертов к работе аттестационной комиссии.

8. Заместитель председателя аттестационной комиссии осуществляет отдельные полномочия по поручению председателя аттестационной комиссии, в случае отсутствия председателя аттестационной комиссии исполняет его обязанности.

9. Секретарь аттестационной комиссии:

1) организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях аттестационной комиссии;

2) формирует проект повестки дня заседания аттестационной комиссии;

3) уведомляет членов аттестационной комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о времени и месте проведения, повестке дня заседания аттестационной комиссии, по просьбе членов аттестационной комиссии представляет им для предварительного изучения аттестационные материалы, подготовленные к заседанию комиссии;

4) ведет протоколы заседаний аттестационной комиссии;

5) оформляет выписки из протоколов, запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени аттестационной комиссии;

6) организует рассылку выписок из протоколов заседаний аттестационной комиссии.

Секретарь осуществляет сбор и хранение всех материалов, связанных с аттестацией и работой аттестационной комиссии.

10. В отсутствие секретаря комиссии его полномочия возлагаются председателем аттестационной комиссии на иного члена аттестационной комиссии.

11. Члены аттестационной комиссии вправе:

1) изучать аттестационные материалы, подготовленные к заседанию аттестационной комиссии;

2) выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам;

3) задавать вопросы аттестуемому, другим членам аттестационной комиссии и приглашенным на ее заседания лицам по вопросам повестки дня аттестационной комиссии;

4) участвовать в голосовании по всем рассматриваемым вопросам;

5) в случае несогласия с принятым аттестационной комиссией решением письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания аттестационной комиссии.

12. Члены аттестационной комиссии обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации, ставшей им известной в связи с участием в деятельности аттестационной комиссии.

Каждый член аттестационной комиссии, участвующий в заседании, обязан написать расписку о неразглашении сведений и данных об аттестуемых, о которых узнал на заседании.

13. Аттестационная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов, имеющих право голоса. Секретарь комиссии не обладает правом голоса.

14. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствии аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии решение выносится в пользу аттестуемого руководителя. По предложению членов аттестационной комиссии решение может принято путем тайного голосования.

15. Заседание аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем, членами комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист аттестуемого, который также подписывается председателем, заместителем, секретарем и членами комиссии.

16. Оригиналы протоколов заседаний аттестационной комиссии, иных документов, связанных с аттестацией, хранятся в МКУ «УО и МП».

17. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно (по почте или телефонограммой, в том числе направленной на адрес электронной почты) доводится секретарем аттестационной комиссии до сведения аттестуемых не позднее чем за две недели до ее начала.

18. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого на заседании аттестационной комиссии.

19. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается постановлением администрации города.

20. Аттестационный лист руководителя хранится в личном деле.

# III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ.

1. График проведения аттестации и состав аттестационной комиссии доводятся до каждого аттестуемого не менее чем за один месяц до начала аттестации.

2. Аттестуемый кандидат на должность руководителя или руководитель организации вправе ходатайствовать о переносе аттестации по уважительным причинам на основании личного заявления.

3. В случае неявки руководителя организации на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа от аттестации он может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

4. Аттестация кандидатов на должность руководителя, руководителей организации на соответствие занимаемой должности, руководителей в целях установления их квалификационной категории, состоит из этапов, установленных соответствующими разделами настоящего порядка.

5. Кандидаты на должность руководителя, руководители, в отношении которых на любом из этапов аттестации выявились их несоответствие установленным квалификационным требованиям или профессиональным стандартам, или наличие у них ограничений на занятие педагогической деятельностью, или ограничений для работы в сфере образования, или подлог представленных документов, решением аттестационной комиссии признаются не прошедшими аттестацию и к иным ее этапам не допускаются.

6. Кандидаты на должность руководителя, руководители организаций вправе обжаловать результаты аттестации, в том числе, решение работодателя об освобождении руководителя от занимаемой должности по результатам аттестации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**IV. АТТЕСТАЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИЙ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ.**

1. Аттестация руководителей организаций на соответствие уровня их квалификации требованиям, определенным квалификационной характеристикой по должности, проводится один раз в три года, и является для них обязательной.

2. Аттестации не подлежат:

1) руководители, имеющие квалификационную категорию (первую или высшую);

2) беременные женщины;

3) руководители, находившиеся в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет – в течение одного года со дня выхода на работу;

4) руководители, отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием, - в течение одного года со дня выхода на работу.

3. В ходе аттестации руководители проходят квалификационное испытание, которое состоит из двух этапов

1) тестирование;

2) собеседование.

4. Первый этап – тестирование.

5. Тестирование проводится в форме ответов на вопросы аттестационных тестов.

6. Аттестационные тесты должны обеспечивать проверку знаний руководителя организации по следующим направлениям:

1) отраслевой специфике деятельности организации;

2) основам гражданского, трудового, бюджетного, налогового, бухгалтерского и банковского законодательства;

3) основам управления организацией, планирования;

4) основам маркетинга;

5) правилам и нормам по охране труда и экологической безопасности;

6) перспективам развития организации.

7. Количество правильных ответов, определяющих успешное прохождение первого этапа аттестации, не может быть менее двух третьих от общего числа вопросов.

8. Второй этап – собеседование с аттестуемым руководителем организации на заседании аттестационной комиссии.

9. Аттестация проводится на основании заявления, заполненного аттестуемым по установленной форме (приложение №1 к Положению).

В случае неучастия в собеседовании руководитель организации признается аттестационной комиссией не прошедшим аттестацию.

10. На каждого руководителя, подлежащего аттестации, не позднее, чем за две недели до начала аттестации руководитель МКУ «УО и МП» представляет в аттестационную комиссию:

1) аттестационный лист (приложение №2 к Положению).

2) отзыв об исполнении подлежащим аттестации руководителем должностных обязанностей за аттестационный период, мотивированная оценка профессиональных, деловых и личных качеств, результаты последней балансовой комиссии (приложение №3 к Положению);

3) аттестационный лист с результатами предыдущей аттестации.

11. С отзывом аттестуемый должен быть ознакомлен под подпись не позднее чем за две недели до начала аттестации. Аттестуемый вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за межаттестационный период.

В случае несогласия с отзывом аттестуемый руководитель представляет в аттестационную комиссию аргументированное и обоснованное заявление о своем несогласии.

12. Аттестационная комиссия рассматривает представленные материалы, заслушивает отчет аттестуемого о достижении руководимой им организацией показателей результативности деятельности, задает вопросы аттестуемому на предмет знания и выполнения требований законодательства, регулирующего сферы его деятельности, в том числе отраслевой специфики организации, правил и норм по охране труда и пожарной безопасности, основ гражданского, трудового, налогового, финансового, бюджетного законодательства, основ управления организацией, финансового аудита и планирования.

По результатам собеседования аттестационная комиссия вправе дать рекомендации руководителю организации с занесением их в аттестационный лист (пройти курсы повышения квалификации, профессиональную подготовку, другие рекомендации).

При наличии в аттестационном листе рекомендаций руководитель организации не позднее, чем через год после проведения аттестации, предоставляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций.

13. На основании результатов тестирования и итогов собеседования аттестационная комиссия принимает одно из решений:

1) руководитель соответствует занимаемой должности;

2) руководитель соответствует занимаемой должности с учетом выполнения рекомендаций, с занесением соответствующих рекомендаций в аттестационный лист (пройти курсы повышения квалификации, профессиональную переподготовку, другие рекомендации);

3) руководитель не соответствует занимаемой должности.

14. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

15. С результатами аттестации руководитель знакомится под подпись сразу же после голосования и озвучивания результатов аттестации.

# V. АТТЕСТАЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИЙ В ЦЕЛЯХ УСТАНОВЛЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ.

1. Аттестация на присвоение первой или высшей квалификационных категорий является добровольной и проводится на основании заявления руководителя, которое он предоставляет лично в комплекте с другими документами секретарю аттестационной комиссии.

2. Руководитель организации может обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации с целью установления:

1) первой квалификационной категории не ранее, чем через год после подтверждения соответствия занимаемой должности;

2) высшей квалификационной категории не ранее, чем через два года после подтверждения соответствия занимаемой должности.

3. Для прохождения аттестации на присвоение первой или высшей квалификационных категорий руководитель организации предоставляет секретарю аттестационной комиссии следующие документы:

1) заявление, заполненное аттестуемым по установленной форме (приложение №1 к Положению);

2) копию документа о высшем профессиональном образовании по направлениям подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и копию(и) документа(ов) о повышении квалификации или копию документа о высшем профессиональном образовании и копию документа о дополнительном профессиональном образовании в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики, копию(и) документа(ов) о повышении квалификации;

3) копию(и) документа(ов) ученой степени, ученом звании;

4) результаты профессиональной деятельности в форме таблицы (приложения №4, №5, №6 к Положению).

4. Документы на установление квалификационной категории предоставляются секретарю аттестационного комиссии в следующие сроки: с 01 по 30 ноября и с 01 по 30 апреля.

**Первая квалификационная категория.**

5. Первая квалификационная категория может быть установлена руководителям организаций, которые:

1) планируют развитие образовательной организации с учетом приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, Новосибирской области, г. Бердска;

2) владеют современными технологиями управления образовательной организацией, применяют их в практической профессиональной деятельности;

3) обеспечивают положительную динамику показателей деятельности образовательной организации;

4) обеспечивают стабильные показатели качества образования.

6. Аттестация на первую квалификационную категорию состоит из двух этапов.

7. Первый этап: квалификационное испытание в форме тестирования.

1) тестирование проводится в письменном виде в форме ответов на вопросы аттестационных тестов.

2) аттестационные тесты должны обеспечивать проверку знаний руководителя по следующим направлениям:

а) отраслевой специфике деятельности организации;

б) основам гражданского, трудового, бюджетного, налогового, бухгалтерского и банковского законодательства;

в) основам управления организацией, планирования;

г) основам маркетинга;

д) правилам и нормам по охране труда и экологической безопасности;

е) перспективам развития образовательной организации.

3) Протоколы результатов тестирования предоставляются в аттестационную комиссию.

4) Количество правильных ответов, определяющих успешное прохождение первого этапа аттестации, не может быть менее двух третьих от общего числа вопросов.

8. Второй этап:

1) экспертиза результатов профессиональной деятельности в соответствии с экспертным заключением (приложения №4, №5, №6 к Положению); уровень результатов профессиональной деятельности считается соответствующим первой квалификационной категории, если аттестуемый руководитель набрал 151-200 баллов;

2) собеседование по стратегическим направлениям развития образовательной организации и вопросам, связанным с эффективностью и качеством управленческой деятельности на заседании аттестационной комиссии.

**Высшая квалификационная категория.**

9. Высшая квалификационная категория может быть установлена руководителям организаций, которые:

1) планируют развитие образовательной организации с учетом приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, Новосибирской области, г. Бердска;

2) эффективно применяют современные технологии управления образовательной организацией в практической профессиональной деятельности, активно распространяют собственный опыт в области менеджмента;

3) обеспечивают устойчивое развитие образовательной организации;

4) обеспечивают высокие показатели качества образования, в том числе, по результатам участия в региональных, всероссийских, международных проектах, конкурсах и др.

10. Аттестация на высшую квалификационную категорию состоит из двух этапов.

11. Первый этап: квалификационное испытание в форме тестирования.

1) тестирование проводится в письменном виде в форме ответов на вопросы аттестационных тестов.

2) аттестационные тесты должны обеспечивать проверку знаний руководителя организации по следующим направлениям:

а) отраслевой специфике деятельности организации;

б) основам гражданского, трудового, бюджетного, налогового, бухгалтерского и банковского законодательства;

в) основам управления организацией, планирования;

г) основам маркетинга;

д) правилам и нормам по охране труда и экологической безопасности;

е) перспективам развития организации.

3) протоколы результатов тестирования предоставляются в аттестационную комиссию.

4) количество правильных ответов, определяющих успешное прохождение первого этапа аттестации, не может быть менее двух третьих от общего числа вопросов.

12. Второй этап:

1) экспертиза результатов профессиональной деятельности в соответствии с экспертным заключением (приложения №4, №5, №6 к Положению); уровень результатов профессиональной деятельности считается соответствующим высшей квалификационной категории, если аттестуемый руководитель набрал 201 и более баллов;

2) собеседование по стратегическим направлениям развития образовательной организации и вопросам, связанным с эффективностью и качеством управленческой деятельности на заседании аттестационной комиссии.

13. Экспертиза результатов профессиональной деятельности проводится двумя независимыми экспертами. В случае расхождения у двух экспертов мнения в оценке от 15 и более баллов, к экспертизе привлекается третий эксперт.

14. По результатам аттестации с целью установления первой или высшей квалификационных категорий аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) уровень квалификации руководителя соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории;

2) уровень квалификации руководителя не соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.

Повторная аттестация руководителя возможна не ранее, чем через год.

15. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

16. С результатами аттестации руководитель знакомится под подпись сразу же после голосования.

17. Квалификационная категория присваивается сроком на пять лет.

18. Предоставление недостоверных сведений в документах, поданных на аттестацию, дает основание снять руководителя с аттестации на любом ее этапе.

**VI. ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ КАНДИДАТА**

**НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ**

1. Предложения по кандидатам (кандидату) в аттестационную комиссию представляют МКУ «УО и МП», общеобразовательные организации, а также в инициативном порядке – граждане.

2. Документы для аттестации кандидата на должность руководителя представляются секретарю аттестационного комиссии.

3. Для прохождения аттестации предоставляет следующие документы:

- заявление в аттестационную комиссию согласно приложению №1 к Положению;

- основные положения программы развития образовательной организации кандидата на должность руководителя (не более 2-х страниц);

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, либо подтверждение о заказе справки в ГУ МВД;

- заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании, а также трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

4. В случае представления в аттестационную комиссию неполного пакета документов, секретарь комиссии возвращает пакет на доработку.

5. Аттестация осуществляется по результатам анализа представленных материалов и проходит в форме собеседования. При аттестации кандидата на должность руководителя оцениваются его профессиональная деятельность, соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, установленными законодательством Российской Федерации, профессиональной компетентности.

6. Кандидаты, в отношении которых при проведении аттестации было выявлено их несоответствие установленным квалификационным требованиям, профессиональным стандартам или наличие у них ограничений на занятие руководящей деятельностью, на занятие педагогической деятельностью или ограничений для работы в сфере образования (для подведомственных образовательных организаций), или подлог представленных документов, решением аттестационной комиссии признаются не прошедшими аттестацию.

8. Лица, не имеющие необходимых специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть признаны прошедшими аттестацию, также, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

9. По результатам аттестации кандидатов на должность руководителя аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании кандидата на должность руководителя прошедшим аттестацию;

2) о признании кандидата на должность руководителя прошедшим аттестацию с условием выполнения рекомендаций аттестационной комиссии;

3) о признании кандидата на должность руководителя не прошедшим аттестацию.

10. При принятии решения аттестационной комиссией о признании кандидата прошедшим аттестацию с условием выполнения рекомендаций в протокол включаются рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности кандидата, необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации. Рекомендации подлежат исполнению в срок до 1 года. Не выполнение решения аттестационной комиссии является основанием для признания кандидата не прошедшим аттестацию.

# VII. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ.

1. Организационно-методическое сопровождение аттестации руководителей осуществляет МКУ «УО и МП»:

1) при необходимости готовит предложения в настоящий Порядок;

2) организует информационно-аналитическое и организационно-техническое сопровождение работы аттестационной комиссии;

3) организует проведение комплексной экспертизы тестовых заданий;

4) проводит апробацию тестовых заданий;

5) обеспечивает проведение тестирования;

6) организует разработку оценочных материалов для процедуры аттестации;

7) организует работу экспертов и аттестационной комиссии;

8) организует прием документов руководителей на аттестацию;

9) формирует банк данных и архив по аттестации руководителей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1к Положению о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Муниципальному казенному учреждению «Управление образования и молодежной политики» |

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование аттестационной комиссии)*города \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_председателю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(ФИО)*от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(ФИО, должность, место работы)* |

Прошу аттестовать меня в 20\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности)*

Сообщаю о себе следующие сведения:

Год, число, месяц рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация)

Дополнительное профессиональное образование (или курсы повышения квалификации) по направлениям в области государственного или муниципального управления, менеджмента и экономики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общий стаж работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы в должности «руководитель»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Положением о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Муниципальному казенному учреждению «Управление образования и молодежной политики», ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2к Положению о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Муниципальному казенному учреждению «Управление образования и молодежной политики» |

**ФОРМА АТТЕСТАЦИОННОГО ЛИСТА**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Дополнительное профессиональное образование по направлениям в области государственного или муниципального управления, менеджмента и экономики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

6. Сведения о повышении квалификации за последние 3 года до прохождения аттестации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Стаж работы в должности «руководитель»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Рекомендации аттестационной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности);
не соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности)

13. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_\_, воздержались \_\_\_\_\_\_\_\_

Голос председательствующего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель

аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя

аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь

аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Члены

аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

 (подпись) (расшифровка подписи)

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С аттестационным листом ознакомлен (а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись педагогического работника, дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 3к Положению о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Муниципальному казенному учреждению «Управление образования и молодежной политики» |

**ФОРМА ОТЗЫВА**

**ОТЗЫВ об исполнении должностных обязанностей**

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, должность, полное наименование организации, контактный телефон)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**для аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности руководителя образовательного учреждения**

Стаж работы на руководящих должностях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Перечень основных вопросов, в решении которых принимал участие аттестуемый руководитель, результаты финансово-хозяйственной деятельности организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Оценка профессиональных и личностных качеств руководителя

(примерный перечень показателей по пятибалльной шкале приведен в таблице):

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональные и личностные качества | Оценка, баллы  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| Уровень профессиональных знаний, в том числе знание законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов города Бердска, касающихся специфики деятельности учреждения |  |  |  |  |  |
| Предприимчивость, инициативность, оперативность в принятии решений |  |  |  |  |  |
| Умение брать на себя ответственность за принятые управленческие решения |  |  |  |  |  |
| Умение целесообразно распределять полномочия и ответственность среди подчиненных |  |  |  |  |  |
| Умение планировать, координировать и контролировать работу сотрудников  |  |  |  |  |  |
| Умение мобилизовать коллектив на решение поставленных задач  |  |  |  |  |  |
| Стремление к обновлению профессиональных знаний, использование современных форм и методов управления |  |  |  |  |  |
| Коммуникабельность  |  |  |  |  |  |
| Умение находить эффективные способы решения в конфликтных ситуациях  |  |  |  |  |  |
| Владение приемами межличностных отношений, умение создать благоприятную атмосферу и поддерживать высокий уровень дисциплины в коллективе  |  |  |  |  |  |
| Умение правильно воспринимать критику и делать соответствующие выводы  |  |  |  |  |  |
| Рациональное использование муниципального имущества в соответствии с видами деятельности учреждения |  |  |  |  |  |
| Качественное выполнение образовательной организацией муниципального задания |  |  |  |  |  |
| Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства в сфере образования, управление качеством образования |  |  |  |  |  |
| Обеспечение условий для качественного труда, безопасности и сохранения здоровья работников, безопасности детей и иных лиц на территории образовательной организации, защита чести и достоинства личности участников образовательного процесса |  |  |  |  |  |
| Использование по целевому назначению выделенных учреждению средств |  |  |  |  |  |
| Умение привлечь дополнительные источники финансирования (внебюджетные средства) |  |  |  |  |  |
| Функционирование системы государственно-общественного управления |  |  |  |  |  |
| Эффективность методического обеспечения образовательного процесса |  |  |  |  |  |
| Эффективность кадровой политики |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |  |  |

Средняя оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ баллов.

**Оценка исполнения обязанностей руководителем:**

1) наиболее успешно исполняемые обязанности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) менее успешно исполняемые обязанности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Частота получения консультативной и юридической помощи, периодичность рабочих контактов с руководителем и сотрудниками МКУ «Управление образования и молодежной политики», регулирование и контроль за деятельностью учреждения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Наличие дисциплинарных взысканий:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Наличие обоснованных жалоб обучающихся/родителей (законных представителей, работников организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Рекомендации для аттестуемого руководителя образовательной организации, замечание, возможность профессионального и служебного роста:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Представитель (учредителя)**

**или уполномоченного органа (организации)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

 МП

С представлением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *(дата, подпись) (расшифровка подписи)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2к постановлению администрации города Бердска от 14.03.2023 № 1085/65 |

**СОСТАВ**

**комиссии** **по аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций и кандидатов на должность руководителей организаций, подведомственных Муниципальному казенному учреждению «Управление образования и молодежной политики»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Шурова Жанна Сергеевна | - | заместитель главы администрации (по вопросам экономического развития); председатель аттестационной комиссии; |
| Каркавин Михаил Викторович | - | директор Муниципального казенного учреждения «Управление образования и молодежной политики», заместитель председателя комиссии; |
| Берунова Таисия Альбертовна | - | ведущий специалист по кадрам Муниципального казенного учреждения «Управление образования и молодежной политики», секретарь комиссии; |
| Блинова Надежда Александровна | - | начальник отдела образования и методического сопровождения Муниципального казенного учреждения «Управление образования и молодежной политики»; |
| Бортникова Марина Александровна | - | начальник юридического отдела администрации; |
| Кипа Константин Алексеевич | - | заместитель директора Муниципального казенного учреждения «Управление образования и молодежной политики»; |
| Крат Ольга Викторовна | - | начальник отдела трудовых отношений администрации. |
| Онищенко Сергей Александрович | - | депутат Совета депутатов города Бердска, председатель комитета по социальной и молодежной политике, образованию, культуре, спорту и туризму (по согласованию); |
| Ульянкина Светлана Геннадьевна | - | председатель профсоюзной организации работников образования города Бердска (по согласованию); |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 4к Положению о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Муниципальному казенному учреждению «Управление образования и молодежной политики» |

**Результаты профессиональной деятельности руководителя общеобразовательной организации**

**(в динамике за три года)**

ФИО, должность

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Индикаторы** | **Метод расчета** | **Показатели ОО****по факту за три года****(графа заполняется руководителем)** | **Макси-мальное коли-чество баллов** | **Оценка эксперта** |
| \_\_\_\_\_**год** | \_\_\_\_\_**год** | \_\_\_\_\_**год** | **Эксперт №1** | **Эксперт №2** |
| 1. | Доля выпускников 9-х классов, получивших аттестат об основном общем образовании | количество выпускников 9-х классов, получивших аттестат / количество выпускников 9-х классов |  |  |  | 1-5 |  |  |
| 2. | Доля выпускников 11-х классов, получивших аттестат о среднем общем образовании | количество выпускников 11-х классов, получивших аттестат / количество выпускников 11-х классов |  |  |  | 1-5 |  |  |
| 3. | Доля участников ЕГЭ, сдавших хотя бы один экзамен с результатом, соответствующим (или выше) уровню профильной подготовки (ТБ2 и выше) | количество участников ЕГЭ, сдавших хотя бы один экзамен с результатом, соответствующим (или выше) уровню профильной подготовки (ТБ2 и выше)/ количество участников ЕГЭ |  |  |  | 1-5 |  |  |
| 4. | Доля участников ОГЭ, которые хотя бы по одному предмету преодолели границу, соответствующую оценке «5» | количество участников ОГЭ, которые хотя бы по одному экзамену преодолели границу,соответствующую оценке «5» / количество участников ОГЭ |  |  |  | 1-5 |  |  |
| 5. | Наличие ОО в списке ШНОР | да/нет |  |  |  | 1-5 |  |  |
| 6. | Наличие ОО в списке ОО с рисками учебной неуспешности | да/нет |  |  |  | 1-5 |  |  |
| 7. | Наличие ОО в списке ОО с признаками необъективности образовательных результатов | да/нет |  |  |  | 1-5 |  |  |
| 8. | Доля участников школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (4-11 кл., без повторяющегося состава) | количество участников школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников / количество обучающихся в ОО (4-11 кл.) |  |  |  | 1-5 |  |  |
| 9. | Доля участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (7-11 кл., без повторяющегося состава) | количество участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (без повторяющегося состава) / количество обучающихся в ОО (7-11 кл.) |  |  |  | 1-5 |  |  |
| 10. | Доля победителей и призеров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (7-11 кл., с повторяющимся составом) | количество победителей и призеров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (с повторяющимся составом) / количество участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (7-11 кл., с повторяющимся составом) |  |  |  | 1-5 |  |  |
| 11 | Доля участников регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников (9-11 кл., без повторяющегося состава) | количество участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (без повторяющегося состава) / количество обучающихся в ОО (9-11 кл.) |  |  |  | 1-5 |  |  |
| 12. | Доля победителей и призеров регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников (9-11 кл., с повторяющимся составом) | количество победителей и призеров регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников (с повторяющимся составом) / количество обучающихся в ОО (9-11 кл.) |  |  |  | 1-5 |  |  |
| 13. | Количество участников заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (с повторяющимся составом) | количество участников заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (с повторяющимся составом) |  |  |  | 1-5 |  |  |
| 14. | Количество победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (с повторяющимся составом) | количество победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (с повторяющимся составом) |  |  |  | 1-5 |  |  |
| 15. | Доля обучающихся 7-11 классов, участников региональных и межрегиональных предметных олимпиад, конкурсов, конференций | количество обучающихся 7-11 классов, участников региональных и межрегиональных предметных олимпиад, конкурсов, конференций / количество обучающихся 7-11 классов |  |  |  | 1-5 |  |  |
| 16. | Доля обучающихся 7-11 классов, принявших участие в мероприятиях НТО | количество обучающихся 7-11 классов, принявших участие в мероприятиях НТО / количество обучающихся 7-11 классов |  |  |  | 1-5 |  |  |
| 17. | Доля обучающихся 7-11 классов, принявших участие в заключительном этапе НТО | количество обучающихся 7-11 классов, принявших участие в заключительном этапе НТО / количество обучающихся 7-11 классов |  |  |  | 1-5 |  |  |
| 18. | Доля обучающихся 7-11 классов, участников регионального этапа Всероссийского конкурса научно-технологических проектов «Большие вызовы» | количество обучающихся 7-11 классов, принявших участие в региональном этапе Всероссийского конкурса научно-технологических проектов «Большие вызовы» / количество обучающихся 7-11 классов |  |  |  | 1-5 |  |  |
| 19. | Доля обучающихся 7-11 классов, победителей и призёров регионального этапа Всероссийского конкурса научно-технологических проектов «Большие вызовы» | количество обучающихся 7-11 классов, победителей и призёров регионального этапа Всероссийского конкурса научно-технологических проектов «Большие вызовы» / количество обучающихся 7-11 классов ОО, принявших участие в региональном этапе Всероссийского конкурса научно-технологических проектов «Большие вызовы» |  |  |  | 1-5 |  |  |
| 20. | Доля обучающихся 7-11 классов, принявших участие в профильных программах регионального центра выявления и поддержки одарённых детей «Альтаир» | количество обучающихся 7-11 классов, принявших участие в профильных программах регионального центра выявления и поддержки одарённых детей «Альтаир» / количество обучающихся 7-11 классов |  |  |  | 1-5 |  |  |
| 21. | Доля обучающихся, которые совершили правонарушения, находясь на учёте в общеобразовательной организации (за год) | количество обучающихся, которые совершили правонарушения, находясь на учёте в общеобразовательной организации / количество обучающихся, находящихся на учёте в общеобразовательной организации |  |  |  | 1-5 |  |  |
| 22. | Доля обучающихся, которые совершили правонарушения после снятия с учёта в общеобразовательной организации (за год) | количество обучающихся, которые совершили правонарушения после снятия с учёта в общеобразовательной организации / количество обучающихся, снятых с учёта в общеобразовательной организации |  |  |  | 1-5 |  |  |
| 23. | Доля выпускников 9-х классов, продолживших обучение в 10 классе или в профессиональных образовательных организациях | количество выпускников 9-х классов, продолживших обучение в 10 классе или в профессиональных образовательных организациях / количество выпускников 9-х классов |  |  |  | 1-5 |  |  |
| 24. | Доля обучающихся, которым в течение года была предоставлена возможность организованного отдыха | количество обучающихся, которым в течение года была предоставлена возможность организованного отдыха / количество обучающихся в ОО |  |  |  | 1-5 |  |  |
| 25. | Наличие первичного отделения РДДМ в ОО | да/нет (с 2023 г.) |  |  |  | 1-5 |  |  |
| 26. | Доля обучающихся – членов РДДМ | количество обучающихся – членов РДДМ / количество обучающихся в ОО |  |  |  | 1-5 |  |  |
| 27. | Наличие юнармейского отряда в ОО | да/нет |  |  |  | 1-5 |  |  |
| 28. | Доля обучающихся - участников юнармейских отрядов | количество обучающихся - участников юнармейских отрядов / количество обучающихся в ОО |  |  |  | 1-5 |  |  |
| 29. | Наличие объединения ЮИД в ОО | да/нет |  |  |  | 1-5 |  |  |
| 30. | Доля обучающихся – участников объединений ЮИД | количество обучающихся – участников объединений ЮИД / количество обучающихся в ОО |  |  |  | 1-5 |  |  |
| 31. | Доля обучающихся – участников волонтёрских объединений | количество обучающихся – участников волонтёрских объединений / количество обучающихся в ОО |  |  |  | 1-5 |  |  |
| 32. | Наличие школьного театра в ОО | да/нет |  |  |  | 1-5 |  |  |
| 33. | Доля обучающихся, использующих «Пушкинскую карту» | количество обучающихся, использующих «Пушкинскую карту» / количество обучающихся в ОО (с 14 лет) |  |  |  | 1-5 |  |  |
| 34. | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием | количество детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием / количество обучающихся в ОО |  |  |  | 1-5 |  |  |
| 35. | Сайт образовательной организации заполнен на 100% в соответствии с требованиями законодательства (отсутствие замечаний Минобразования НСО, НИМРО, НИПКиПРО, МКУ «УО и МП») | да/нет |  |  |  | 1-5 |  |  |
| 36. | Доля детей, занимающихся в спортивных и спортивно-технических объединениях | количество детей, занимающихся в спортивных и спортивно-технических объединениях / количество обучающихся в ОО |  |  |  | 1-5 |  |  |
| 37. | Доля обучающихся 5-11-х классов, которые получают горячее питание | количество обучающихся 5-11-х классов, которые получают горячее питание / количество обучающихся 5-11-х классов |  |  |  | 1-5 |  |  |
| 38. | Доля травмированных обучающихся | количество травмированных обучающихся / количество обучающихся в ОО |  |  |  | 1-5 |  |  |
| 39. | Наличие зарегистрированного (подтвержден документарно) военно-патриотического, военно-спортивного клуба | да/нет |  |  |  | 1-5 |  |  |
| 40. | Доля обучающихся 1-11-х классов, выполнивших нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | количество обучающихся 1-11-х классов, выполнивших нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) / количество обучающихся 1-11-х классов |  |  |  | 1-5 |  |  |
| 41. | Доля обучающихся 5-11-х классов, принявших участие в Президентских состязаниях и Президентских играх | количество обучающихся 5-11-х классов, принявших участие в Президентских состязаниях и Президентских играх / количество обучающихся 5-11-х классов в ОО |  |  |  | 1-5 |  |  |
| 42. | Доля участников муниципальных этапов региональных конкурсов для педагогических и руководящих работников системы образования | количество участников муниципальных этапов региональных конкурсов для педагогических и руководящих работников системы образования / количество педагогических и руководящих работников в ОО |  |  |  | 1-5 |  |  |
| 43. | Доля победителей и призеров муниципальных этапов региональных конкурсов для педагогических и руководящих работников системы образования (из утвержденного перечня) | количество победителей и призеров муниципальных этапов региональных конкурсов для педагогических и руководящих работников системы образования / количество педагогических и руководящих работников в ОО |  |  |  | 1-5 |  |  |
| 44. | Доля участников региональных конкурсов для педагогических и руководящих работников системы образования (из утвержденного перечня) | количество участников региональных конкурсов для педагогических и руководящих работников системы образования / количество педагогических и руководящих работников в ОО |  |  |  | 1-5 |  |  |
| 45. | Доля победителей и призеров региональных конкурсов для педагогических и руководящих работников системы образования (из утвержденного перечня) | количество победителей и призеров региональных конкурсов для педагогических и руководящих работников системы образования / количество педагогических и руководящих работников в ОО |  |  |  | 1-5 |  |  |
| 46. | Доля учителей в возрасте до 35 лет | количество учителей в возрасте до 35 лет / количество учителей в ОО |  |  |  | 1-5 |  |  |
| 47. | Потенциал обновления кадрового состава | количество зачисленных в НГПУ на целевые места / количество учителей в возрасте более 60 лет |  |  |  | 1-5 |  |  |
| 48. | Доля трудоустроенных выпускников, обучавшихся в рамках целевого обучения в НГПУ | количество трудоустроенных выпускников, обучавшихся в рамках целевого обучения в НГПУ / количество выпускников, обучавшихся в рамках целевого обучения в НГПУ |  |  |  | 1-5 |  |  |
| 49. | Выполнение показателей муниципального задания | да/нет  |  |  |  | 1-5 |  |  |
| 50. | Результаты реализации Программы развития ОО | краткое описание результатов - продуктов, материальных объектов и др., которые появились в ходе реализации Программы развития, а также результатов - эффектов, т.е. выполнение целевых индикаторов / показателей Программы развития | Отдельным приложением к «Результатам профессиональной деятельности руководителя общеобразовательной организации (в динамике за три года)» | 1-5 |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 5к Положению о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Муниципальному казенному учреждению «Управление образования и молодежной политики» |

**Результаты профессиональной деятельности руководителя дошкольной образовательной организации (в динамике за три года)**

ФИО, должность

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Индикаторы** | **Метод расчета** | **Показатели ОО****по факту за три года****(графа заполняется руководителем)** | **Макси-мальное коли-чество баллов** | **Оценка эксперта** |
| \_\_\_\_\_**год** | \_\_\_\_\_**год** | \_\_\_\_\_**год** | **Эксперт №1** | **Эксперт №2** |
| 1. | Сайт образовательной организации заполнен на 100% в соответствии с требованиями законодательства (отсутствие замечаний Минобразования НСО, НИМРО, НИПКиПРО, МКУ «УО и МП») | да/нет |  |  |  | 1-10 |  |  |
| 2. | Предписания надзорных органов | количество / исполнение (да/нет) |  |  |  | 1-10 |  |  |
| 3. | Наличие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) | да/нет |  |  |  | 1-10 |  |  |
| 4. | Участие ОО в федеральном, региональном или муниципальном инновационном проекте | да (статус) / нет |  |  |  | 1-20 |  |  |
| 5. | Интегральный индекс ОО, полученный в ходе проведения независимой оценки качества образования в ОО | БД НИМРО(выставляется по годам проведения НОКО) |  |  |  | 1-20 |  |  |
| 6. | Доля детей в возрасте от 5 лет, охваченных дополнительным образованием | количество детей в возрасте от 5 лет, охваченных дополнительным образованием / количество обучающихся в ОО |  |  |  | 1-20 |  |  |
| 7. | Доля травмированных воспитанников | количество травмированных воспитанников / количество воспитанников в ОО |  |  |  | 1-10 |  |  |
| 8. | Заболеваемость | количество детодней, пропущенных по болезни / количество детодней за год |  |  |  | 1-10 |  |  |
| 9. | Доля педагогических работников с высшим образованием  | количество педагогических работников с высшим образованием / количество педагогических работников в ОО |  |  |  | 1-10 |  |  |
| 10. | Доля педагогов, прошедших повышение квалификации по актуальным направлениям развития дошкольного образования | количество педагогов, прошедших повышение квалификации по актуальным направлениям развития дошкольного образования / количество педагогов в ОО |  |  |  | 1-10 |  |  |
| 11. | Доля педагогических работников с высшей квалификационной категорией | количество педагогических работников с высшей квалификационной категорией / количество педагогических работников в ОО |  |  |  | 1-10 |  |  |
| 12. | Доля участников муниципальных этапов региональных конкурсов для педагогических и руководящих работников системы образования (из утвержденного перечня) | количество участников муниципальных этапов региональных конкурсов для педагогических и руководящих работников системы образования / количество педагогических и руководящих работников в ОО |  |  |  | 1-10 |  |  |
| 13. | Доля победителей и призеров муниципальных этапов региональных конкурсов для педагогических и руководящих работников системы образования (из утвержденного перечня) | количество победителей и призеров муниципальных этапов региональных конкурсов для педагогических и руководящих работников системы образования / количество педагогических и руководящих работников в ОО |  |  |  | 1-10 |  |  |
| 14. | Доля участников региональных конкурсов для педагогических и руководящих работников системы образования (из утвержденного перечня) | количество участников региональных конкурсов для педагогических и руководящих работников системы образования / количество педагогических и руководящих работников в ОО |  |  |  | 1-20 |  |  |
| 15. | Доля победителей и призеров региональных конкурсов для педагогических и руководящих работников системы образования (из утвержденного перечня) | количество победителей и призеров региональных конкурсов для педагогических и руководящих работников системы образования / количество педагогических и руководящих работников в ОО |  |  |  | 1-10 |  |  |
| 16. | Доля педагогов в возрасте до 30 лет / до 35 лет | количество педагогов в возрасте до 30 лет / до 35 лет / количество педагогов в ОО |  |  |  | 1-10 |  |  |
| 17. | Повышение средней заработной платы работников учреждения в отчётном году по сравнению с предшествующим годом без учёта повышения размера заработной платы в соответствии с нормативными правовыми актами Губернатора НСО и Правительства НСО | да/нет |  |  |  | 1-10 |  |  |
| 18. | Доля детей, занимающихся в спортивных и спортивно-технических объединениях | количество детей, занимающихся в спортивных и спортивно-технических объединениях / количество обучающихся в ОО |  |  |  | 1-10 |  |  |
| 19. | Результаты реализации Программ воспитания | краткое описание результатов, т.е. выполнение целевых индикаторов / показателей Программ воспитания | Отдельным приложением к «Результатам профессиональной деятельности руководителя общеобразовательной организации (в динамике за три года)» | 1-10 |  |  |
| 20. | Результаты реализации Программы развития ОО | краткое описание результатов - продуктов, материальных объектов и др., которые появились в ходе реализации Программы развития, а также результатов - эффектов, т.е. выполнение целевых индикаторов / показателей Программы развития | Отдельным приложением к «Результатам профессиональной деятельности руководителя общеобразовательной организации (в динамике за три года)» | 1-20 |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 6к Положению о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Муниципальному казенному учреждению «Управление образования и молодежной политики» |

**Результаты профессиональной деятельности руководителя**

**организации дополнительного образования (в динамике за три года)**

ФИО, должность

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Индикаторы** | **Метод расчета** | **Показатели ОО****по факту за три года****(графа заполняется руководителем)** | **Максимальное количество баллов** | **Оценка эксперта** |
| \_\_\_\_\_**год** | \_\_\_\_\_**год** | \_\_\_\_\_**год** | **Эксперт №1** | **Эксперт №2** |
| 1. | Повышение средней заработной платы работников учреждения в отчётном году по сравнению с предшествующим годом без учёта повышения размера заработной платы в соответствии с нормативными правовыми актами Губернатора НСО и Правительства НСО | да/нет |  |  |  | 1-10 |  |  |
| 2. | Сайт образовательной организации заполнен на 100% в соответствии с требованиями законодательства (отсутствие замечаний Минобразования НСО, НИМРО, НИПКиПРО, МКУ «УО и МП») | да/нет |  |  |  | 1-10 |  |  |
| 3. | Предписания надзорных органов | количество / исполнение (да/нет) |  |  |  | 1-10 |  |  |
| 4. | Наличие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) | да/нет |  |  |  | 1-10 |  |  |
| 5. | Участие ОО в федеральном, региональном или муниципальном инновационном проекте | да (статус) / нет |  |  |  | 1-20 |  |  |
| 6. | Интегральный индекс ОО, полученный в ходе проведения независимой оценки качества образования в ОО | БД НИМРО(выставляется по годам проведения НОКО) |  |  |  | 1-20 |  |  |
| 7. | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, зачисленных на дополнительные общеразвивающие программы с использованием сертификата дополнительного образования (с номиналом) | количество детей в возрасте от 5 до 18 лет, зачисленных на дополнительные общеразвивающие программы с использованием сертификата дополнительного образования (с номиналом) / общая численность детей данной категории,проживающих на территории города Бердска |  |  |  | 1-10 |  |  |
| 8. | Доля обучающихся, участников конкурсов, фестивалей различного уровня и статуса (по направлениям ДО) | количество обучающихся, участников конкурсов, фестивалей различного уровня и статуса / количество обучающихся в ОО |  |  |  | 1-10 |  |  |
| 9. | Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях регионального центра выявления и поддержки одарённых детей «Альтаир», регионального центра туризма, регионального модельного центра | количество обучающихся, принявших участие в мероприятиях регионального центра выявления и поддержки одарённых детей «Альтаир», регионального центра туризма, регионального модельного центра / количество обучающихся в ОО |  |  |  | 1-20 |  |  |
| 10. | Доля травмированных обучающихся | количество травмированных обучающихся / количество обучающихся в ОО |  |  |  | 1-10 |  |  |
| 11. | Доля педагогов, прошедших повышение квалификации по актуальным направлениям развития дополнительного образования | количество педагогов, прошедших повышение квалификации по актуальным направлениям развития дополнительного образования / количество педагогов в ОО |  |  |  | 1-10 |  |  |
| 12. | Доля педагогических работников с высшей квалификационной категорией (без учета внешних совместителей) | количество педагогических работников с высшей квалификационной категорией / количество педагогических работников в ОО (без учета внешних совместителей) |  |  |  | 1-10 |  |  |
| 13. | Доля участников муниципальных этапов региональных конкурсов для педагогических и руководящих работников системы образования (из утвержденного перечня) | количество участников муниципальных этапов региональных конкурсов для педагогических и руководящих работников системы образования / количество педагогических и руководящих работников в ОО |  |  |  | 1-10 |  |  |
| 14. | Доля победителей и призеров муниципальных этапов региональных конкурсов для педагогических и руководящих работников системы образования (из утвержденного перечня) | количество победителей и призеров муниципальных этапов региональных конкурсов для педагогических и руководящих работников системы образования / количество педагогических и руководящих работников в ОО |  |  |  | 1-10 |  |  |
| 15. | Доля участников региональных конкурсов для педагогических и руководящих работников системы образования (из утвержденного перечня) | количество участников региональных конкурсов для педагогических и руководящих работников системы образования / количество педагогических и руководящих работников в ОО |  |  |  | 1-20 |  |  |
| 16. | Доля победителей и призеров региональных конкурсов для педагогических и руководящих работников системы образования (из утвержденного перечня) | количество победителей и призеров региональных конкурсов для педагогических и руководящих работников системы образования / количество педагогических и руководящих работников в ОО |  |  |  | 1-10 |  |  |
| 17. | Доля педагогов в возрасте до 35 лет | количество педагогов в возрасте до 35 лет / количество педагогов в ОО |  |  |  | 1-10 |  |  |
| 18. | Повышение квалификации управленческой команды ОО | да/нет |  |  |  | 1-10 |  |  |
| 19. | Результаты реализации Программ воспитания | краткое описание результатов, т.е. выполнение целевых индикаторов / показателей Программ воспитания | Отдельным приложением к «Результатам профессиональной деятельности руководителя общеобразовательной организации (в динамике за три года)» | 1-10 |  |  |
| 20. | Результаты реализации Программы развития ОО | краткое описание результатов - продуктов, материальных объектов и др., которые появились в ходе реализации Программы развития, а также результатов - эффектов, т.е. выполнение целевых индикаторов / показателей Программы развития | Отдельным приложением к «Результатам профессиональной деятельности руководителя общеобразовательной организации (в динамике за три года)» | 1-20 |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_