

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

зав. кафедрой дошкольного образования
ГАУ ДПО НСО НИПКиПРО

Директор МКУ «УОиМП»


Чечулина О.Г.
Каркавин М.В.« 26 » сентября 2022 г.« 26 » сентября 2022 г.

**План работы муниципального методического объединения воспитателей
ДОО г.Бердска
на 2022 - 2023 учебный год**

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственные | Ожидаемый результат реализации мероприятия |
|--|--|-----------------------------|---------------|--|
| Обязательная часть плана | | | | |
| Единая методическая тема «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся» | | | | |
| 1. | Информационная поддержка деятельности ММО воспитателей ДОО г.Бердска | В течение планового периода | Яшина В.В. | Руководитель ММО готовит информационные и отчетные материалы и передает куратору ММО для своевременного пополнения раздела «Деятельность ММО», подраздел «ММО воспитателей ДОО» на сайте управления (отдела) образования. Информация о деятельности ММО размещается на сайте МКУ «УОиМП» не позднее чем через 5 рабочих дней после проведения событий. |
| 2. | Участие руководителя ММО воспитателей ДОО в региональной методической сессии | Август 2022 г. | Яшина В.В. | Руководитель ММО принимает участие в методической сессии , организованной НИПКиПРО по единой региональной теме методической работы, нацеленной на методическое сопровождение реализации ООП в соответствии с ФГОС ДО. |
| 3. | Организация и проведение заседаний ММО воспитателей, по теме «Приоритетные задачи на 2022/2023 учебный год с учетом решения задач формирования предпосылок функциональной гра- | 14 сентября 2022 г. | Яшина В.В. | Руководитель ММО проводит заседание ММО воспитателей ДОО. Информация о заседании должна быть размещена в рубрике сайта МКУ «УОиМП» не позднее не позднее чем через 5 рабочих дней после проведения событий. |

| | | | | |
|----|---|---------------------------|------------|--|
| | мотности дошкольников и результатов МКДО в 2021 г.» | | | |
| 4. | Участие руководителя ММО воспитателей ДОО в <i>региональной проектной сессии</i> | Октябрь 2022 г. | Яшина В.В. | Руководитель ММО воспитателей ДОО принимает участие в <i>проектировочной сессии</i> , организованной кафедрой дошкольного образования НИПКипРО по единой региональной теме методической работы. |
| 5. | Организация и проведение заседания ММО воспитателей ДОО по теме «Современные педагогические инструменты, способствующие развитию навыков коммуникации и кооперации у детей». | 16 ноября 2022 г. | Яшина В.В. | Руководитель ММО проводит заседание ММО воспитателей ДОО. Информация о заседании должна быть размещена в рубрике сайта МКУ «УОиМП» не позднее чем через 5 рабочих дней после проведения событий. |
| 6. | Участие руководителя ММО воспитателей ДОО в <i>региональной стратегической сессии</i> | Март 2023 г. | Яшина В.В. | Руководитель ММО воспитателей ДОО принимает участие в <i>стратегической сессии</i> , организованной кафедрой дошкольного образования НИПКипРО по единой региональной теме методической работы, нацеленной на методическое сопровождение реализации ООП в соответствии с ФГОС ДО. |
| | Организация и проведение заседания ММО воспитателей ДОО по теме, «Обеспечение участия родителей в образовательном процессе. Индивидуальная поддержка развития детей в семье». | 5 апреля 2023 г. | Яшина В.В. | Руководитель ММО проводит заседание ММО воспитателей ДОО. Информация о заседании должна быть размещена в рубрике сайта МКУ «УОиМП» не позднее чем через 5 рабочих дней после проведения событий. |
| 8. | Самообследование результативности работы ММО | Июнь 2023 г. | Яшина В.В. | Руководитель ММО формирует <i>аналитический отчет</i> о результатах методического обеспечения реализации ООП в соответствии с ФГОС ДО. Аналитический отчет размещается на сайте МКУ «УОиМП». |
| 9. | Диагностика профессиональных дефицитов | По графику ЦНППМ НИПКипРО | Яшина В.В. | Руководитель ММО проходит диагностику профессиональных дефицитов и в случае их выявле- |

| | | | | |
|--|---|-------------------------------------|-------------|---|
| | | | | ния устраняет при поддержке специалистов кафедры дошкольного образования НИПКиПРО. |
| Часть плана, формируемая руководителем ММО воспитателей ДОО | | | | |
| 10. | Выявление профессиональных дефицитов педагогических работников. | По графику ЦНППМ НИПКиПРО | Яшина В.В. | Руководитель ММО планирует мероприятия с учетом профессиональных дефицитов педагогических работников и с целью их устранения. |
| 11. | Подготовка и проведение открытых образовательных мероприятий: 1. «Три ступени познания: формирование функциональной грамотности у дошкольников»; 2. «Формирование функциональной грамотности дошкольников от 2-7 лет в различных видах деятельности»; 3. «Практическое использование инновационных методик и технологий в развитии предпосылок функциональной грамотности у дошкольников». | В течение планового периода | Яшина В.В., | Руководитель ММО посещает и анализирует открытые занятия воспитателей ДОО (3-4 в год). Информация о проведении запланированных событий размещается на сайте. |
| 12. | Организация методических событий (семинаров, круглых столов) 1. «Детско-взрослые проекты как инструмент формирования предпосылок естественнонаучной грамотности у дошкольников» 2. Методическая ярмарка педагогов ДОО г.Бердска | 8 февраля 2023 г. Май 2023 г | Яшина В.В. | Руководитель ММО организует командную работу педагогов в ходе подготовки и проведения методических событий, посвященных актуальным для муниципалитета темам реализации ФГОС ДО. |

| | | | | |
|-----|---|--------|------------|--|
| 13. | Подготовка и проведение мастер-классов по вопросам реализации требований ФГОС ДО, включая создание условий для формирования предпосылок функциональной грамотности у детей. «Взаимодействие воспитателя и родителей в практике по адаптации ребенка к детскому саду». | Апрель | Яшина В.В. | Проведение мастер-классов для воспитателей дошкольных образовательных организаций. |
|-----|---|--------|------------|--|

Руководитель ММО воспитателей г.Бердска



В.В. Яшина