**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Ц Е Н Т Р Р А З В И Т И Я О Б Р А З О В А Н И Я»**

**город Бердск Новосибирская область**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРИКАЗ**

От 19.10.2015 г. № 61

О создании городского методического совета

В целях оптимизации условий организации методической работы образовательных организаций, обеспечения информационно-методической поддержки управления качеством образования муниципальной системы образования города Бердска

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о городском методическом совете (Приложение 1).

2. Утвердить состав городского методического совета (Приложение2).

3. Утвердить план работы ГМС на 2015-2016 учебный год (Приложение

4. Утвердить Положение о городском методическом объединении учителей – предметников (Приложение 4).

5. Методисту Чалых Т.А. разработать план мероприятий городских методических объединений учителей – предметников на 2015-2016 учебный год в срок до 25 октября 2015 года.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на старшего методиста В.Н. Якунину.

Директор МБУ ЦРО И.Н. Праксина

Чалых Т.А.

Приложение 1

к приказу

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о городском Методическом совете**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Городской методический совет (далее – ГМС) – орган профессионального общественного управления, создающийся с целью координации развития методической деятельности в системе образования г. Бердска.

2. ГМС является коллегиальным органом, в состав которого входят представители муниципального бюджетного учреждения «Центр развития образования», педагогические работники (в т.ч. руководящие работники) образовательных организаций, занимающиеся методической работой. Члены ГМС выполняют свои обязанности на общественных началах.

3. Решения ГМС носят рекомендательный характер для образовательных организаций г. Бердска.

4. ГМС в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, решениями правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней в области образования и организации методической деятельности.

5. Курирует деятельность ГМС муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития образования».

**II. ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГМС**

**1. ГМС создается для решения следующих задач**:

1) определение приоритетных для системы образования города направлений методической работы;

2) рассмотрение и принятие решений по актуальным вопросам методической деятельности;

3) выработка предложений по совершенствованию образовательной и организации методической деятельности.

**2. Основные направления деятельности ГМС:**

1) инициирование проведения методических мероприятий в системе образования г. Бердска, содействие их проведению;

2) информирование образовательных организаций о методической деятельности муниципальной системы образования;

4) изучение состояния передового педагогического, в том числе методического, опыта в системе образования города и выработка рекомендаций к его распространению;

5) участие в экспертизе методических разработок, инновационных проектов, связанных с вопросами, относящимися к компетенции совета;

6) анализ результатов деятельности городских профессиональных объединений педагогов общего и дошкольного образования;

7) инициирование проведения на городском уровне семинаров, круглых столов, методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.;

8) участие в разработке положений о проведении городских мероприятий для педагогов и обучающихся (конкурсов, олимпиад, соревнований и др.);

9) изучение опыта работы городских профессиональных объединений и методических служб образовательных учреждений, презентация успешных практик, анализ эффективности методической работы, заслушивание отчетов руководителей городских объединений учителей - предметников.

**III. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГМС**

1. В состав ГМС входят 25 человек, в том числе председатель, секретарь, члены совета; представители учреждений культуры, физкультуры и спорта, молодежной политики (по согласованию).

2. Состав ГМС избирается сроком на 2 года на расширенном заседании с участием представителей всех образовательных учреждений. Изменения в составе совета производятся по мере необходимости.

3. Непосредственное руководство ГМС осуществляет председатель, которого выбирают общим количеством голосов членов ГМС. Председатель осуществляет руководство деятельностью ГМС в пределах своей компетенции и несёт ответственность за его работу. Секретарь назначается председателем ГМС из числа членов ГМС.

4. Работа ГМС осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании (ежегодно, в сентябре). К документации ГМС относится:

- план работы на учебный год,

- приказ МБУ ЦРО об утверждении состава ГМС;

- протоколы заседаний,

- информационно-аналитические материалы, подготовленные к заседаниям ГМС,

- ежегодный отчет о деятельности ГМС.

5. Заседания ГМС проходят не реже одного раза в два месяца, не менее 4 раз в год.

6. О времени и месте проведения заседаний председатель ГМС оповещает членов ГМС посредством информационного письма, направляемого в образовательные учреждения. Председатель ГМС имеет право собрать внеочередное заседание ГМС, о чем информирует членов ГМС не позднее, чем за 3 дня до даты заседания.

7. Решение ГМС принимается простым большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании, путём открытого голосования и оформляется в виде протокола его заседания.

8. Расширенные заседания ГМС проходят не реже 1 раза в год для рассмотрения вопросов, требующих участия представителей всех образовательных организаций, учреждений культуры, физкультуры и спорта, молодежной политики.

9. ГМС имеет право приглашать на свои заседания любых лиц, заинтересованных в деятельности городского методического совета  и компетентных в вопросах повестки дня. Приглашённые лица имеют право совещательного голоса, могут участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и в выработке решений.

10. ГМС при необходимости из числа членов ГМС создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы.

11. Председатель городского методического совета ежегодно отчитывается о проделанной работе на расширенном заседании ГМС.

12. Настоящее Положение и персональный состав ГМС утверждается приказом МБУ ЦРО. Изменения в составе ГМС производятся на основании приказа МБУ ЦРО.

IV. ПРАВА ГМС

Городской методический совет имеет право:

1) выдвигать предложения по развитию методической деятельности в системе образования г. Бердска;

2) участвовать в экспертизе методических разработок, целевых программ, инновационного педагогического (методического) опыта, принимать решения по его распространению;

3) давать рекомендации городским профессиональным методическим объединениям по изучению и распространению инновационного педагогического опыта, организации методических мероприятий с педагогами;

4) ходатайствовать перед МКУ «УО и МП», администрацией образовательных организаций о поощрении сотрудников за активное участие в инновационной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, за организацию методической работы;

5) запрашивать и получать от городских методических объединений и методических работников соответствующие информационные материалы;

6) разрабатывать (рассматривать, принимать) положения о проведении конкурсов, фестивалей и пр. по методической деятельности.

V. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

1. ГМС взаимодействует с муниципальным бюджетным учреждением «Центр развития образования» по направлениям деятельности, определенным настоящим Положением.

2. ГМС взаимодействует с образовательными организациями по вопросам информационного характера: запрос информации, доведение информации до сведения педагогических работников.

Приложение № 2

к приказу

**Состав городского методического совета**

1. Бахарева М.А. – председатель ГМС, руководитель горМо учителей биологии, учитель МБОУ СОШ № 2
2. Чалых Т.А. – секретарь ГМС, методист МБУ ЦРО
3. Овчинникова М. М., руководитель горМо учителей русского языка и литературы, учитель МАОУ «Лицей № 6»
4. Свириденко Ю. В., руководитель горМо учителей иностранного языка, учитель МБОУ СОШ №2
5. Красовская Е. И. руководитель горМо учителей физики, учитель МБОУ СОШ №5
6. Кротова Е. Н., руководитель горМо учителей математики, учитель МБОУ СОШ №8
7. Мякина О. Ю., руководитель горМо учителей информатики, учитель МБОУ СОШ №13
8. Лигостаева Е. В., руководитель горМо учителей истории и обществознания, учитель МБОУ СОШ №2
9. Владимирова С. С., руководитель горМо учителей химии, учитель МАОУ «Лицей № 6»
10. Чистякова О. В., руководитель горМо учителей географии, учитель МБОУ СОШ №5
11. Ярусова Л. С., руководитель горМо учителей технологии, учитель МБОУ СОШ №1
12. Терехова Т. В., руководитель горМо учителей музыки, учитель МБОУ СОШ №8
13. Осипов С. В., руководитель горМо учителей физкультуры, учитель МБОУ СОШ №4
14. Некрасов А. В., руководитель горМо учителей ОБЖ, учитель МБОУ СОШ №11
15. Евтеева И. Г., руководитель горМО педагогов-психологов, учитель МБОУ СОШ №2
16. Кипа К.А. , старший методист МБУ ЦРО
17. Якунина В.Н., старший методист МБУ ЦРО
18. Барнашова М.А., старший методист МБУ ЦРО
19. Ашихмина С.В., начальник ОФ и С (по согласованию)
20. Лильбок Т.М. , директор ОДМ (по согласованию)
21. Клочкова Е.Е., ведущий специалист ОК (по согласованию)
22. Селина Т.М., руководитель Центра НМС деятельности МОУ, к.п.н. (по согласованию)
23. Волчек М.Г., начальник отдела НИПК и ПРО по научно-методическому сопровождению ОМС (по согласованию)
24. Жафярова М.Н., директор НПК № 1 им. А. С. Макаренко (по согласованию)
25. Праксина И.Н., директор МБУ ЦРО

Приложение № 3

к приказу

**План работы городского методического совета**

**на 2015–2016 учебный год**

**Цель деятельности методического совета:**

1. Осуществление взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства педагогических работников и объединение их творческих инициатив для повышения качества образования.
2. Организация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров.

**Задачи и основные направления деятельности:**

1. Координация деятельности городских методических объединений образовательных организаций, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
2. Организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности в образовательных организациях, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов;
3. Выявление наиболее актуальных проблем или проблем, вызывающих особые затруднения у педагогических работников, для их дальнейшей проработки;
4. Формирование современного имиджа педагогического работника через профессиональное конкурсное движение.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п / п** | **Наименование** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **1.** | **Заседание городского методического совета:** | | |
| 1.1. | Утверждение плана работы городского методического совета (далее – ГМС) на 2015–2016 учебный год. | Октябрь 2015 г. | Чалых Т.А. |
| 1.2 | Анализ планов работы городских методических объединений на 2015–2016 учебный год. | Октябрь 2015 г. | Чалых Т.А. |
| 1.3. | Рабочая программа по ФГОС. Правовое понимание и правила составления. | Октябрь  2015 | Якунина В.Н.,  методисты городской методической службы |
| **2.** | **Заседание городского методического совета:** | | |
| 2.1. | Роль городских методических объединений в процессе профессионального становления молодых педагогов. | Декабрь 2015 | Чалых Т.А.  Алехина И.В. |
| 2.2. | Требования к оформлению и представлению работ НПК. | Декабрь 2015 | Бахарева М.А.  Чалых Т.А. |
| 2.3 | Организация деятельности учителя-предметника в условиях внешней оценки качества образования | Декабрь 2015 | Праксина И.Н.  Волчек М.Г. |
| 2.3. | Содержание сайтов образовательных организаций, рекомендации по структуре, дизайну и представлению информации на сайт. | Декабрь  2015 | Праксина И.Н. |
| **3.** | **Заседание городского методического совета:** | | |
| 3.1. | Инновационная деятельность педагога в условиях реализации ФГОС ООО. | Март  2016 | Чалых Т.А.  Кипа К.А.  Бахарева М.А. |
| 3.2 | Психолого-педагогическое сопровождение учителя в условиях внешней оценки качества образования. Тренинг стрессоустойчивости. | Март  2016 | Праксина И.Н.  Добролюбская О.В. |
| 3.3 | Актуальные проблемы предметной подготовки выпускников 9 и 11 классов 2016 года по итогам ОГЭ и ЕГЭ в 2014-2015 учебном году | Март  2016 | Праксина И.Н.  Барнашова М.А. |
| **4.** | **Заседание городского методического совета:** | | |
| 4.1. | Подведение итогов работы ГМС за 2015–2016 учебный год, планирование деятельности ГМС на 2016–2017 учебный год: | Июнь  2016 | Чалых Т.А.  Бахарева М.А.  Клочкова Е.Е. |
| 4.2 | Вопросы организации и проведения традиционной августовской конференции педагогических работников муниципальной системы образования г. Бердска. | Июнь 2016 | Праксина И.Н.  Барнашова М.А. |

Приложение № 4

К приказу

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ГОРОДСКОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ**

**УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Городское методическое объединение (далее - горМО) является основным структурным подразделением методической службы МБУ «Центр развития образования», осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, исследовательской и внеклассной работы.
   2. ГорМО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией РФ, нормативными, распорядительными  документами Минобрнауки РФ, Минобрнауки Новосибирской области,  управления образования г. Бердска, настоящим Положением.
   3. ГорМО осуществляет  свою  деятельность  во взаимодействии с учреждениями  образования, культуры, физкультуры и спорта, молодежной политики г. Бердска, НИПК и ПРО, НГПУ, учреждениями дополнительного образования детей г. Бердска и Новосибирской области   и работает по плану, утвержденному МБУ «Центр развития образования».
2. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

**2.1 Цель ГорМО**

* целенаправленное взаимодействие педагогических работников по выработке, нахождению оптимальных решений ключевых вопросов методической, учебно-воспитательной деятельности;
* непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства педагогов, их компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания;
* содействие повышению качества образования педагогов в условиях реализации ФГОС;
* эффективное использование информационных, коммуникационных и электронных образовательных ресурсов в учебно-воспитательном процессе;
* формирование и развитие ключевых компетентностей учащихся предметными средствами;
* повышение профессиональной компетенции и уровня квалификации педагогов;
* обеспечение единства и преемственности между ступенями при переходе к непрерывной системе образования в условиях внедрения новых стандартов;

**2.2 Задачи ГорМО:**

* ознакомление педагогов с нормативными документами РФ в области образования, Минобрнауки Новосибирской области, научно-методическими идеями, методическими рекомендациями по предмету;
* организация и методическое обеспечение  непрерывного  повышения квалификации    педагогических кадров  учреждений  образования,   содействие  их  творческому росту, профессиональной самореализации, самостоятельной познавательной деятельности, основанной на усвоении способов приобретения знаний из различных источников информации;
* изучение, анализ и оценка результативности деятельности педагогов, обобщение и распространение педагогического опыта;
* создание системы  информационно-методической поддержки,  использование  новых педагогических технологий и средств обучения для расширения профессиональных контактов, обеспечения поисков новейшей информации;
* отбор содержания и составления учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания;
* проведение смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства среди педагогов ГМО;
* организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим их самоанализом и анализом;
* организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
* выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету;
* организация научно-исследовательской работы учителей и учащихся, подготовка сильных учащихся к предметным олимпиадам, конкурсам и конференциям;
* организация внешкольной работы с обучающимися по предмету;
* развитие и совершенствование системы работы и поддержки одаренных учащихся.

1. **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ:**

* ознакомление с методическими рекомендациями и методическими разработками по предметам;
* отчет о профессиональном самообразовании учителей;
* рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
* изучение и обсуждение методики проведения отдельных видов занятий;
* изучение новых образовательных технологий, анализ их эффективности;
* изучение новых учебных программ, учебно-методических комплексов;
* совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
* изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
* анализ авторских программ и методик;
* изучение ППО;
* изучение вопросов контроля качества знаний учащихся по предметам.

1. **ФОРМЫ РАБОТЫ ГОРОДСКОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

В течение учебного  года проводится не менее четырех заседаний горМО учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий. К основным формам работы в ГМО относятся:

|  |  |
| --- | --- |
| Индивидуальные:   * Самообразование * Посещение и анализ урока * Наставничество * Индивидуальные консультации * Обобщение собственного опыта * Анкетирование, сбор и обобщение материала * Самоанализ * Уроки | Коллективные:   * Конференция * Круглый стол * Теоретический семинар * Семинар-практикум * Творческие группы * ШМО * Деловые игры * Творческие отчеты, презентации |

1. **СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**
   1. Содержание работы ГорМО определяется методической темой МО.
   2. ГорМО проводит работу  по выявлению  образовательных потребностей  педагогических кадров, содействует  созданию организационно-педагогических условий для их реализации в организации методической работы.
   3. Обеспечивает консультативную помощь  педагогическим работникам  по вопросам профессиональной деятельности, организации и содержания  учебно-воспитательного процесса, методической работы.
   4. Проводит  систематическую  работу  по обеспечению  педагогов информацией  об основных направлениях развития образования, издании  и использовании в учебно-воспитательном  процессе научной,  учебной,  и учебно-методической литературы  по проблемам обучения и воспитания, о разработке и внедрении  новых  педагогических технологий и средств обучения.
   5. Организует  и оказывает  методическую поддержку  педагогическим работникам в инновационной деятельности, проведения научно- исследовательской работы.
   6. Обобщает  и создает  банк  педагогического опыта, проводит  информационно-библиографическую работу.
   7. Методическая работа с педагогическими  работниками образования  осуществляется в индивидуальных и групповых  формах (консультирование, стажировка, проведение занятий творческих групп, методических, профессионально-педагогических  объединений, организационно - деятельностных и других видов игр, научно-практических конференций и семинаров, школ  педагогического  опыта, конкурсов профессионального мастерства и др.).
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ГОРОДСКОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

**Члены ГорМО имеют право**:

* анализировать результаты своей работы и работы коллег;
* самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров;
* разрабатывать новые технологии, формы и методы работы;
* рекомендовать кандидатуры учителей, заслуживающие различного поощрения;
* вносить предложения по совершенствованию деятельности методической службы МБУ ЦРО, городского методического совета (ГМС);
* выдвигать предложения по вопросу поощрения педагогов за успехи и достижения в профессиональной педагогической деятельности.

**Члены МО обязаны:**

* участвовать в заседаниях ГорМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану ГорМО;
* участвовать и самостоятельно способствовать обновлению содержания форм и методов обучения и воспитания;
* совершенствовать свое педагогическое мастерство, принимать активное участие в работе МО, подготовке педсоветов и методических конференций.

1. **ДОКУМЕНТАЦИЯ ГОРОДСКОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ.**
2. Положение о горМО.
3. Анализ работы горМО за прошедший учебный год.
4. Тема методической работы, ее цель, приоритетные  направления и задачи на новый учебный год.
5. План работы горМО на текущий учебный год.
6. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, домашний телефон).
7. График прохождения аттестации учителей на текущий год и перспективный план аттестации учителей горМО.
8. Сведения о профессиональных потребностях учителей горМО.
9. Ежегодный анализ проведения ВсОШ, НПК, ГИА.
10. Информационные и аналитические справки, диагностика мониторинга образовательного процесса.
11. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении.
12. Протоколы заседаний МО.
13. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. ГорМО информируют педагогических работников учреждений образования о ходе и результатах своей деятельности.